

ИНСТИТУТ ЕКОНОМСКИХ НАУКА

Београд, Змај Јовина 12, телефон 2623-055 и 2633-886, факс 2181-471,
интернет адреса: www.iен.бг.аc.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**

Јавна набавка број: 4/2019

Последњи дан за предају понуда	02.07.2019. године до 12.00 часова
Јавно отварање понуда	02.07.2019. године у 12.30 часова

Јун 2019.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гл. РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гл. РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 226 од 21.06.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - набавка рачунарске опреме ЈН бр. 4/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења и место испоруке добара	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. ст. 2 Закона о јавним набавкама	13
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VII	Критеријуми за доделу уговора	18
VIII	Образац понуде	19
IX	Образац структуре цене	23
X	Модел уговора	24
XI	Образац трошкова припреме понуде	26
XII	Образац изјаве о независној понуди	27
XIII	Потврда о пријему понуде	28

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

ИНСТИТУТ ЕКОНОМСКИХ НАУКА, Змај Јовина 12, Београд, шифра делатности 7220 - научноистраживачка делатност, матични број: 07041144, ПИБ: 100039204, интернет адреса: www.ien.bg.ac.rs,

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – набавка рачунарске опреме

4. Напомена - уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Гордана Вујовић, e-mail
адреса: gordana.vujovic@ien.bg.ac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 4/2019 су добра – набавка рачунарске опреме

Ознака из општег речника набавке: добра 30230000 - рачунарска опрема

2. Партије: Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

РБ	Назив добра	Количина
I.	Десктоп рачунар	1
II.	Монитор	1
III.	Лаптоп	6
IV.	Екстерни хард диск	2

РАЧУНАРСКА ОПРЕМА са следећим карактеристикама, у прилогу:

I. Десктоп рачунар – 1 (један) комад

Минималне техничке карактеристике:

Procesor	Intel Core i7-8700 3.6 GHz osnovna frekvencija (12 MB keš memorije do 4.6 GHz Intel Turbo Boost Technology, 6 jezgara)
Memorija (RAM)	DIMM DDR4 16 GB 2400 MHz, 1 modul, sa hladnjakom Minimalna garancija 10 godina
Hard disk	SSD 256GB SATAIII 2.5", brzina čitanja i pisanja preko 500 MB/s Minimalna garancija 5 godina
Optički uređaj	DVD±RW
Grafička karta	Intel UHD Graphics 630 nVidia GeForce GTX 1050 Ti 4GB
Mreža	LAN 10/100/1000M GbE (gigabit ethernet)
Wi-Fi	Da
Slotovi	1 HDMI 1 VGA 2 USB 3.1 Gen 1 up to 5 Gbps 1 USB 3.0 1 headphone/microphone combo 4-in-1 card reader (SD, SDHC, SDXC, MMC)
Kamera	WEB kamera sa integrisanim mikrofonom
Operativni sistem	Windows 10 Professional 64
Garancija	3 godina
Tastatura	Da (srpski raspored)
Minimalna garancija	3 godine

II. Монитор – 1 (један) комад

Минималне техничке карактеристике:

Dijagonala	24"
Rezolucija	Full HD
Vreme odziva	5 ms
Tip panela	TN
Slotovi	VGA i HDMI
Namena	Home/Office
Zvučnici	Da
Minimalna garancija	3 godine

III. Лаптоп – 6 (шест) комада различитих карактеристика:

1. Лаптоп – 2 (два) комада

Минималне техничке карактеристике:

Ekran	39.6 cm (15.6") Rezolucija 1920 X 1080 Full HD Anti-glare LED-backlit
Procesor	Intel Core i5-8265U 3.7GHz osnovna frekvencija, 6 MB cache, quad cores
Memorija (RAM)	16 GB DDR4-2400 SDRAM Minimalna garancija 10 godina
Hard disk	SSD 256GB SATAIII 2.5", brzina čitanja i pisanja preko 500 MB/s Minimalna garancija 5 godina
Grafička karta	Intel UHD Graphics 620 AMD Radeon 520 sa 2GB
Optički uređaj	DVD±RW
Mreža	Gigabit Ethernet (10/100/1000) WiFi Intel 3168 AC 1x1 BlueTooth 4.2 Combo
Slotovi	2 USB 3.1 Gen 1 1 USB 2.0 1 HDMI 1.4b 1 VGA 1 RJ-45 1 headphone/microphone combo 1 AC power 4-in-1 card reader (SD, SDHC, SDXC, MMC)
Kamera	HP VGA Camera
Audio	Dual stereo speakers
Operativni sistem	Windows 10 Pro 64-bitni
Garancija	3 godine

2. Лаптоп – 4 (четири) комада

Минималне техничке карактеристике:

Ekran	33.8 cm (13.3") Rezolucija: 1920 x 1080 Full HD IPS BrightView micro-edge WLED-backlit
Procesor	Intel Core i5-8265U (1.6 GHz base frequency, up to 3.9 GHz with Intel® Turbo Boost Technology, 6 MB cache, 4 cores)
Memorija (RAM)	8 GB LPDDR3-2133 SDRAM (onboard)
Hard disk	SSD 256GB SATAIII 2.5", brzina čitanja i pisanja preko 500 MB/s Minimalna garancija 5 godina
Grafička karta	Intel UHD Graphics 620 NVIDIA GeForce MX150 (2 GB GDDR5 dedicated)
Mreža	LAN 10/100/1000M GbE (gigabit ethernet) Intel Wireless-AC 9560 802.11b/g/n/ac (2x2) Wi-Fi Bluetooth 5 Combo (Gigabit Wi-Fi speed)
Slotovi	HDMI VGA 1 USB 3.1 Type-C Gen 1 up to 5 Gb/s, Power Delivery, DisplayPort 1.2, HP Sleep and Charge) 2 USB 3.1 Gen 1 1 headphone/microphone combo 1 microSD media card reader
Kamera	WEB kamera sa integrisanim mikrofonom
Audio	Bang & Olufsen, quad speakers, HP Audio Boost
Baterija	4-cell, 53.2 Wh Li-ion
Fizičke karakteristike	1.3 kg
Operativni sistem	Windows 10 Professional 64
Garancija	5 godina

IV. Екстерни хард диск - 2 (два) комада

Минималне техничке карактеристике:

Model	brendirano
Kapacitet	1 TB
Garancija	3 godine

Понуђена добра која су предмет набавке морају обавезно одговарати техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације.

Добра која се испоручују морају бити у оригиналном паковању, нова и некоришћена.

У случају сумње да понуђена добра задовољавају тражене карактеристике, наручилац може од понуђача да захтева да достави и званичан каталог, опис производа или други одговарајући доказ којим се може установити усаглашеност са техничком спецификацијом.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

- 1.1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 3. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

2.1. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац изјаве из поглавља V**).

1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке добара - набавка рачунарске опреме ЈНМВ број 4/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Место:
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

**V ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

На основу члана 75. став. 2. ЗЈН Понуђач

(навести назив и адресу понуђача) даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Понуђач _____
(уписати назив и адресу понуђача)

изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде.

Датум и место: _____ .2019. године

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, седиште, адресу понуђача као и име особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ИНСТИТУТ ЕКОНОМСКИХ НАУКА, Змај Јовина 12, Београд, са знаком:

„Понуда за јавну набавку добара - набавка рачунарске опреме ЈНМВ бр. 4/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **02.07.2019.** године до **12:00 часова без обзира на начин на који се доставља.**

Јавно отварање понуда биће истог дана **02.07.2019.** године у **12:30** часова тј. одмах по истеку рока за подношење понуда у просторијама наручиоца, адреса: ИНСТИТУТ ЕКОНОМСКИХ НАУКА, Змај Јовина 12, Београд,

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена понуђачу неотворена са знаком „неблаговремено“.

Понуда мора да садржи:

- Изјаву понуђача из главе IV одељак 3 или доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона
- Изјаву о обавезама понуђача на основу члана 75. ст. 2 Закона о јавним набавкама (глава V)
- Образац понуде попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом (глава VIII)
- Образац структуре цене (глава IX)
- Модел уговора, попуњен и потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела уговора. (глава X)
- Образац трошкова припреме понуде (XI)
- Изјаву о независној понуди (глава XII)

3. ПАРТИЈЕ: Ова јавна набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ИНСТИТУТ ЕКОНОМСКИХ НАУКА, Змај Јовина 12, Београд, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра - набавка рачунарске опреме, ЈНМВ бр. 4/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра - набавка рачунарске опреме, ЈНМВ бр. 4/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра - набавка рачунарске опреме, ЈНМВ бр. 4/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра - набавка рачунарске опреме, ЈНМВ бр. 4/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

6.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 8 дана, од дана испоруке опреме (сачињавања записника о примопредаји) и испостављања исправне фактуре.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуде које садрже другачије услове плаћања биће одбијене као неприхватљиве.

6.2. Захтеви у погледу гарантног рока

У понуди је наведен минимални гарантни рок за одређена добра.

Понуђачи уписују понуђени гарантни рок у колону „Гарантни рок“ у месецима у обрасцу понуде, за све оне ставке за које постоји гаранција.

Понуде које садрже краће гарантне рокове биће одбијене као неприхватљиве.

Гарантни рок не може бити краћи од 36 месеци од дана испоруке опреме, односно у складу са захтеваним карактеристикама, стана 4-9. конкурсне документације.

6.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке не може бити дужи од 8 дана од дана закључења уговора. Место испоруке је адреса наручиоца: ИНСТИТУТ ЕКОНОМСКИХ НАУКА, Змај Јовина 12, Београд

Понуде које садрже дужи рок испоруке биће одбијене као неприхватљиве.

6.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

7. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди исказује се у динарима са и без пореза на додату вредност и са свим пратећим и зависним трошковима, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се повећавати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

8. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 4/2019**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује

конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

10. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

11. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Такса за подношење захтева износи 60.000 динара и уплаћује се на следећи начин:

Рачун: 840-30678845-06;

Сврха: ЗЗП, назив наручиоца, број и ознака ЈН;

Позив на број: Број и ознака ЈН.

12. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор најкасније у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВЕКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“**.

13. КРИТЕРИЈУМ НА ОСНОВУ КОГА ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуде имају исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара -
набавка рачунарске опреме, ЈНМВ број 4/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ДОБРА - НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

РБ	Назив добра	Количина	Гарантни рок	Цена
I.	Десктоп рачунар	1		
II.	Монитор	1		
III.	Лаптоп	6		
IV.	Екстерни хард диск	2		
	УКУПНО:			
			ПДВ:	
			УКУПНО СА ПДВ-ом:	

Рок испоруке добара почиње даном назначеним при закључењу уговора и траје 8 (осам) дана.

Место испоруке:

Адреса наручиоца: ИНСТИТУТ ЕКОНОМСКИХ НАУКА, Змај Јовина 12, Београд.

Начин и рок плаћања: 8 дана од дана достављања рачуна и испоруке опреме.

Рок важења понуде: 60 дана.

Датум и место: _____ године

МП

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, Образаца структуре цене потписује и оверава носилац посла.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

5) ПОДАЦИ ИЗ ПОНУДЕ:

1.	Цена за <u>рачунарску опрему</u> без обрачунаог ПДВ-а	
	Цена за <u>рачунарску опрему</u> са обрачунатим ПДВ-ом	
<u>Рок испоруке најкасније 8 дана од дана закључења уговора.</u>		
<u>Рок плаћања (најкасније 31.07.2019.)</u>		
<u>Рок важења понуде (не краће од 60 дана):</u>		

Датум и место:
_____.2019. године

МП

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, Образац структуре цене потписује и оверава носилац посла.

Х МОДЕЛ УГОВОРА

О набавци добара - НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Закључили су дана _____.2019. године, у Београду:

1. ИНСТИТУТ ЕКОНОМСКИХ НАУКА, Змај Јовина 12, Београд, матични број: 07041144, ПИБ: 100039204, који заступа др Јован Зубовић, директор (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране
2. Понуђач: _____, адреса _____, ПИБ: _____, матични број: _____, Број рачуна: _____, Назив банке: _____, који заступа _____, директор (у даљем тексту: Извршилац), с друге стране

Наручилац је на основу позива за подношење понуда спровео отворени поступак јавне набавке за набавку добара - „**НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**“.

Након спроведеног поступка, одговорно лице Наручиоца је донело Одлуку о додели уговора број, од _____ . 2019. године.

Уговорне стране овим уговором уређују своје односе, а на основу горе поменуте одлуке.

Члан 1.

Предмет уговора је испорука рачунарске опреме за потребе Наручиоца (у даљем тексту: добра).

Понуда (Понуђача) Извршиоца одговара спецификацији из конкурсне документације.

Понуда Извршиоца се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора.

Члан 2.

Извршилац је дужан да предмет набавке испоручи на адресу Наручиоца: Институт економских наука, Београд, Змај Јовина 12, у року од _____ дана од дана потписивања овог уговора.

Понуђена добра која су предмет набавке морају обавезно одговарати техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације.

Добра која се испоручују морају бити у оригиналном паковању, нова и некоришћена.

У случају сумње да понуђена добра задовољавају тражене карактеристике, Наручилац може од Извршиоца да захтева да достави и званичан каталог, опис производа или други одговарајући доказ којим се може установити усаглашеност са техничком спецификацијом.

Члан 3.

Ако се записнички утврди да испоручена добра не одговарају техничкој спецификацији и прихваћеној понуди, да је неисправна или садржи физичка оштећења, Извршилац је дужан да одмах, а најкасније у року од 5 (пет) дана испоручи одговарајућа, исправна добра.

Члан 4.

Укупна вредност уговора износи _____ динара без урачунаог ПДВ, односно _____ динара са урачунатим ПДВ.

Јединичне цене из понуде су фиксне и не могу се мењати до коначног извршења уговора. Фактурисање ће се вршити на бази испоручених количина предмета набавке.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да плаћање цене из члана 4. овог уговора изврши у року од 8 (осам) дана по извршеној испоруци и пријему исправне фактуре, на рачун Извршиоца број _____, код банке _____.

Члан 6.

Извршилац гарантује исправан рад испоручене опреме у роковима које је навео у понуди. Сви трошкови поправки опреме (за коју је гаранција понуђена) у гарантном року падају на терет Извршиоца, осим трошкова поправки кварова насталих несавесним руковањем.

Члан 7.

Једностранни раскид уговора је могућ у случајевима:

-када једна од уговорних страна не поштује одредбе уговора;

-уколико опрема коју Извршилац испоручи не одговарају захтевима из конкурсне документације, а такав недостатак не отклони у року из члана 3. овог уговора.

Члан 8.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 9.

На сва питања која нису регулисана овим уговором, примењују се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу када га потпишу и овере обе уговорне стране.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по два примерка.

Наручилац

Извршилац

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,
како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно. Наручилац задржава право провере износа трошкова увидом у фактуре и друга документа.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(Назив понуђача)

У складу са чланом 26. Закона, даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - набавка рачунарске опреме бр. 4/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХШ ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив понуђача: _____

Седиште : _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

е-маил: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Име и презиме овлашћеног лица за контакт:

ПРИМАЛАЦ:

ИНСТИТУТ ЕКОНОМСКИХ НАУКА, Змај Јовина 12, Београд

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ : ЈНМВ бр. 4/2019

НЕ ОТВАРАТИ



Датум и сат подношења:

Деловодни број понуде:

(*попуњава НАРУЧИЛАЦ*)

Напомена: овај образац се предаје у кадровској служби или код секретара Наручиоца у случају непосредног подношења понуде и представља потврду Наручиоца о дану и времену подношења понуде.

Место и датум: