

На основу члана 13. Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС”, бр. 101/05, 91/15 и 113/17 – др. закон), члана 15. став 2. тачка 5) Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини („Службени гласник РС”, бр. 72/06, 84/06 – исправка, 30/10 и 102/15) и у складу са Акта о процени ризика Института економских наука број: 619 од 30.09.2016. године, дана 15.07.2020. године доносим

### ДОПУНУ АКТА О ПРОЦЕНИ РИЗИКА

У Акту о процени ризика Института економских наука број: 619 од 30. септембра 2016. године, у делу Ј. Закључак послодавца о процени ризика на радном месту и у радној околини, после тачке 4. Приоритети у отклањању или смањењу ризика, додаје се тачка К. која гласи:

#### „К. Мере ради спречавања ширења COVID-19

Мере ради спречавања ширења COVID-19 примењују се на свим радним местима у радној околини и односи се на све запослене и радно ангажована лица у Институту економских наука.

#### 1. Мере и активности Института економских наука

Ради спречавања ширења COVID-19 Институту економских наука је дужан да спроведе следеће мере:

1. обавезну дезинфекцију руку и обуће пре уласка у просторије Института;
2. редовно информисање запослених и радно ангажованих лица о општим хигијенским мерама, а нарочито о важности честог прања руку, топлом водом и сапуном, минимум 20 секунди, и избегавања додира вестибила уста, носа и очију, осим мармицом, променама у организацији рада и одговорном понашању на радном месту;
3. организовање рада тако да се радни задаци изводе смањивањем рада у групи и непосредних контаката запослених који рад обављају у истом простору;
4. обезбеђивање међусобне дистанце од најмање 2 метра и 4 метра квадратна површина слободног простора по једном запосленом;
5. забране гомилања отпада, посебно хране;
6. странке, посетиоци, клијенти и сл., док се налазе у простору Института, морају све време да носе заштитну опрему (маску);
7. приликом пословних сусрета избегавати руковање и срдачно поздрављање;
8. ограничiti групне пословне састанке (до 2 лица) уз поштовање физичке дистанце;
9. за састанке користити веће просторије како би се између учесника омогућила физичка дистанца од најмање 2 метра;
10. ограничiti време трајања састанака на 30 минута;
11. пре почетка и након састанка потребно је обезбедити да се проветри и дезинфекције просторија (радне површине, кваке, коришћена опрема итд.);
12. дати предност комуникацији путем телефона, интернета, конференцијских позива.

#### 2. Начин рада запослених и радно ангажованих лица

Запослени и радно ангажована лица дужни су да спроводе све мере безбедности и здравља на раду како би сачували своје здравље, као и здравље других лица и да:

- 1) пре уласка у пословни простор, изврше обавезну дезинфекцију руку и обуће;
- 2) пре почетка рада прегледају своје радно место укључујући и дезинфекциовање радних столова, телефона, тастатуре и „миша”, хефтилице, бушилице, хемијске оловке и сл.;
- 3) наменски користе прописану заштитну опрему, заштитне маске и да са њима пажљиво рукује, да не би угрозили своју безбедност и здравље као и безбедност и здравље других лица;

- 4) додатно брину о својој хигијени тако што ће редовно и правилно прати руке сапуном и водом најмање 20 секунди;
- 5) држе минимално растојање од 2 метра у односу на друга лица;
- 6) обавезно обавесте непосредног руководиоца уколико посумњају на симптоме COVID-19 код себе, код других запослених или чланова своје породице;
- 7) пре напуштања радног места, да радно место и средства за рад оставе у стању да не угрожавају друге запослене.

### **3. Посебне мере приликом рада са предметима и актима**

У току рада са предметима и актима обавезна је употреба заштитне маске, као и примена следећих мера:

- 1) водити рачуна да екстерна лица не улазе без потребе у пословни простор, а ако је то потребно, дозволити улазак само до врата;
- 2) код потписивања и овере предмета и аката захтевати од лица којем је потребно потписати одређени документ да одржава дистанцу од најмање 2 метра;
- 3) запослени и посетиоци не смеју користити исту оловку за потписивање докумената;
- 4) коверат/амбалажу уколико није потребна, бацити у канту;
- 5) предмете и акта одлагати у пластичне фолије, водећи рачуна да се спољни део фолије не контаминира, као ни регистратори за одлагање;
- 6) регистраторе и фолије по потреби дезинфекцијати дезинфекцијоним средствима;
- 7) након манипулатије предметима и актима, поготову екстерним обавезно опрати руке у складу са упутствима за правилно прање руку;
- 8) не додиривати никада лице рукама (уста, нос, очи и др.);
- 9) редовно дезинфекцијати сто који се користи за потписивање, као и оловке које се користе за потписивање.

### **4. Обавеза и правилно ношење заштитне опреме**

Заштитне маске дужни су да носе сви који остварују близки контакт са другим лицима. Заштитне маске штите од директног удисања инфективног агенса само ако се правилно користе, на следећи начин:

- 1) једна маска се може користити само док се не овлажи;
- 2) маска која се скине више се не може враћати на лице и поново користити, осим платнене која се може опрати откувавањем;
- 3) заштитна маска се не сме одлагати на радне површине, у цеп, остављати да виси око врата јер тако и сама постаје извор инфекције.

### **5. Поступање у случају појаве вируса**

У случају сумње на појаву вируса, поступа се по следећој процедури:

- 1) запослени пријављује постојање симптома непосредном руководиоцу;
- 2) запослени обавезно одлази код лекара у амбуланту надлежног Дома здравља на преглед и о исходу обавештава непосредног руководиоца;
- 3) појачано се прати здравствено стање запослених и других лица са којима је био у контакту;
- 4) запослени који су били у контакту са зараженим се стављају у изолацију;
- 5) дефинише се минимално потребан број запослених само за рад у оквиру сектора;
- 6) Институт сачињава писмена упутства и инструкције за све запослене о начину примене противепидемијолошких мера;
- 7) У просторијама у којима је боравио и имао приступ заражени запослени организије се дезинфекција радних и помоћних просторија;
- 8) запослени обавезно пријављује контакт са оболелим ван радног окружења;
- 9) по опоравку запослени се вараћа на посао, уз доказ надлежне здравствене установе да је негативан на вирус COVID-19 (који није старији од 48 сати).

## **6. Контрола спровођења мера**

За извршење мера и активности Института одговорни су сви запослени. Свакодневну контролу спровођења мера од стране запослених обавља се у оквиру Секретаријата Института.”

Допуна акта о процени ризика се примењује од 15. јула 2020. године.

