

На основу члана 13. Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС”, бр. 101/05, 91/15 и 113/17 – др. закон), члана 15. став 2. тачка 5) Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини („Службени гласник РС”, бр. 72/06, 84/06 – исправка, 30/10 и 102/15) и у складу са Акта о процени ризика Института економских наука број: 619 од 30.09.2016. године, дана 15.07.2020. године доносим

ДОПУНУ АКТА О ПРОЦЕНИ РИЗИКА

У Акту о процени ризика Института економских наука број: 619 од 30. септембра 2016. године, у делу Ј. Закључак послодавца о процени ризика на радном месту и у радној околини, после тачке 4. Приоритети у отклањању или смањењу ризика, додаје се тачка К. која гласи:

„К. Мере ради спречавања ширења COVID-19

Мере ради спречавања ширења COVID-19 примењују се на свим радним местима у радној околини и односи се на све запослене и радно ангажована лица у Институту економских наука.

1. Мере и активности Института економских наука

Ради спречавања ширења COVID-19 Институту економских наука је дужан да спроведе следеће мере:

1. обавезну дезинфекцију руку и обуће пре уласка у просторије Института;
2. редовно информисање запослених и радно ангажованих лица о општим хигијенским мерама, а нарочито о важности честог прања руку, топлом водом и сапуном, минимум 20 секунди, и избегавања додиривања уста, носа и очију, осим марамицом, променама у организацији рада и одговорном понашању на радном месту;
3. организовање рада тако да се радни задаци изводе смањивањем рада у групи и непосредних контаката запослених који рад обављају у истом простору;
4. обезбеђивање међусобне дистанце од најмање 2 метра и 4 метра квадратна површине слободног простора по једном запосленом;
5. забране гомилања отпада, посебно хране;
6. странке, посетиоци, клијенти и сл., док се налазе у простору Института, морају све време да носе заштитну опрему (маску);
7. приликом пословних сусрета избегавати руковање и срдачно поздрављање;
8. ограничити групне пословне састанке (до 2 лица) уз поштовање физичке дистанце;
9. за састанке користити веће просторије како би се између учесника омогућила физичка дистанца од најмање 2 метра;
10. ограничити време трајања састанака на 30 минута;
11. пре почетка и након састанка потребно је обезбедити да се проветри и дезинфикује просторија (радне површине, кваке, коришћена опрема итд.);
12. дати предност комуникацији путем телефона, интернета, конференцијских позива.

2. Начин рада запослених и радно ангажованих лица

Запослени и радно ангажована лица дужни су да спроводе све мере безбедности и здравља на раду како би сачували своје здравље, као и здравље других лица и да:

- 1) пре уласка у пословни простор, изврше обавезну дезинфекцију руку и обуће;
- 2) пре почетка рада прегледају своје радно место укључујући и дезинфиковање радних столова, телефона, тастатуре и „миша”, хефталице, бушилице, хемијске оловке и сл.;
- 3) наменски користе прописану заштитну опрему, заштитне маске и да са њима пажљиво рукује, да не би угрозили своју безбедност и здравље као и безбедност и здравље других лица;

- 4) додатно брину о својој хигијени тако што ће редовно и правилно прати руке сапуном и водом најмање 20 секунди;
- 5) држе минимално растојање од 2 метра у односу на друга лица;
- 6) обавезно обавесте непосредног руководиоца уколико посумњају на симптоме COVID-19 код себе, код других запослених или чланова своје породице;
- 7) пре напуштања радног места, да радно место и средства за рад оставе у стању да не угрожавају друге запослене.

3. Посебне мере приликом рада са предметима и актима

У току рада са предметима и актима обавезна је употреба заштитне маске, као и примена следећих мера:

- 1) водити рачуна да екстерна лица не улазе без потребе у пословни простор, а ако је то потребно, дозволити улазак само до врата;
- 2) код потписивања и овере предмета и аката захтевати од лица којем је потребно потписати одређени документ да одржава дистанцу од најмање 2 метра;
- 3) запослени и посетиоци не смеју користити исту оловку за потписивање докумената;
- 4) коверат/амбалажу уколико није потребна, бацити у канту;
- 5) предмете и акта одлагати у пластичне фолије, водећи рачуна да се спољни део фолије не контаминира, као ни регистратори за одлагање;
- 6) регистраторе и фолије по потреби дезинфиковати дезинфекционим средствима;
- 7) након манипулације предметима и актима, поготову екстерним обавезно опрати руке у складу са упутствима за правилно прање руку;
- 8) не додиривати никада лице рукама (уста, нос, очи и др.);
- 9) редовно дезинфиковати сто који се користи за потписивање, као и оловке које се користе за потписивање.

4. Обавеза и правилно ношење заштитне опреме

Заштитне маске дужни су да носе сви који остварују блиски контакт са другим лицима. Заштитне маске штите од директног удисања инфективног агенса само ако се правилно користе, на следећи начин:

- 1) једна маска се може користити само док се не овлажи;
- 2) маска која се скине више се не може враћати на лице и поново користити, осим платнене која се може опрати откувавањем;
- 3) заштитна маска се не сме одлагати на радне површине, у џеп, остављати да виси око врата јер тако и сама постаје извор инфекције.

5. Поступање у случају појаве вируса

У случају сумње на појаву вируса, поступа се по следећој процедури:

- 1) запослени пријављује постојање симптома непосредном руководиоцу;
- 2) запослени обавезно одлази код лекара у амбуланту надлежног Дома здравља на преглед и о исходу обавештава непосредног руководиоца;
- 3) појачано се прати здравствено стање запослених и других лица са којима је био у контакту;
- 4) запослени који су били у контакту са зараженим се стављају у изолацију;
- 5) дефинише се минимално потребан број запослених само за рад у оквиру сектора;
- 6) Институт сачињава писмена упутства и инструкције за све запослене о начину примене противепидемиолошких мера;
- 7) У просторијама у којима је боравио и имао приступ заражени запослени организије се дезинфекција радних и помоћних просторија;
- 8) запослени обавезно пријављује контакт са оболелим ван радног окружења;
- 9) по опоравку запослени се вараћа на посао, уз доказ надлежне здравствене установе да је негативан на вирус COVID-19 (који није старији од 48 сати).

6. Контрола спровођења мера

За извршење мера и активности Института одговорни су сви запослени. Свакодневну контролу спровођења мера од стране запослених обавља се у оквиру Секретаријата Института.”

Допуна акта о процени ризика се примењује од 15. јула 2020. године.

ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА

Др Јован Зубовић

Број: 619/1
Датум: 15.07.2020.