

**ИНСТИТУТ ЕКОНОМСКИХ НАУКА**

БЕОГРАД, Змај Јовина бр. 12

Број: 426/2

Датум: 07.12.2023.

На основу члана 36. Статута Института економских наука Научно веће Института економских наука на седници одржаној дана 07.12.2023. доноси

**ПОСЛОВНИК О РАДУ  
НАУЧНОГ ВЕЋА ИНСТИТУТА ЕКОНОМСКИХ НАУКА**

**ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Предмет регулisaња и примена одредаба**

**Члан 1.**

Овим Пословником уређује се рад Научног већа Института економских наука.

Пословник се примењује на све чланове Научног већа (у даљем тексту Веће), као и на сва друга лица која учествују у раду или присуствују седници овог органа.

**Делокруг рада**

**Члан 2.**

Веће је научни орган Института економских наука (у даљем тексту: Институт).

Веће је самостално у свом раду.

Веће врши послове из свог делокруга на седницама.

Делокруг послова Већа утврђен је Законом и Статутом Института.

**Поступак избора чланова Већа**

**Члан 3.**

Веће Института има 15 чланова и то:

- најмање седам чланова су научни саветници или виши научни сарадници,
- остали чланови су научни сарадници

који су запослени у Институту са пуним радним временом.

Директор је члан Већа на основу функције, као представник истраживача у научном звању.

Чланови Већа се бирају на период од 2 (две) године.

Чланове Већа бирају тајним гласањем сви истраживачи у научном звању који су запослени у Институту са пуним радним временом.

#### **Члан 4.**

Председник Већа заказује изборе за чланове Већа 1 (један) месец пре истека периода од 2 (две) године на које је су чланови Већа бирани.

Председник Већа именује директора Института за председника комисије за избор чланова Већа. Комисију за избор чланова Већа поред председника чине секретар Института и један запослени којег именује председник комисије, а који није из редова истраживача у научном звању.

Председник комисије за избор чланова Већа је у обавези да најмање 7 дана пре одржавања избора обавести све истраживаче са правом гласа о времену и месту одржавања избора.

Чланови Већа се бирају из редова свих истраживача у научном звању запослених у Институту са пуним радним временом.

Право да бирају чланове Већа имају сви истраживачи у научном звању запослени у Институту са пуним радним временом изузев, истраживача који у моменту одржавања избора дуже одсуствује са рада, односно одсутан је услед породилског одсуства, боловања дужег од три месеца, дужег студијског боравка у иностранству или изван седишта Института, обављања јавне функције, стручног усавршавања, као и у другим оправданим случајевима изостанка из Института, дужег од три месеца предвиђених Законом или општим актом Института.

#### **Члан 5.**

Гласање се обавља тако што члан Већа на листићу који садржи имена кандидата заокружује онај број кандидата који одговара броју чланова Већа који се бира, при чему је дужан да прво заокружи најмање 6 имена кандидата који су у звању научни саветник и виши научни сарадник, односно 7 имена уколико директор није у звању научни сарадник или виши научни сарадник или научни саветник, а затим да заокружи преостали број кандидата до укупног броја чланова Већа који се бирају.

Неважећим ће се сматрати гласачки листић на коме је заокружен мањи или већи број кандидата од укупног броја чланова Већа који се бира.

У Веће су изабрани кандидати са највише добијених гласова.

Уколико, после извршеног тајног гласања, два или више кандидата имају једнак број добијених гласова, гласање се понавља у онолико додатних кругова док један кандидат не добије већину гласова.

## **Члан 6.**

Мандат члану Већа може престати пре истека периода на који је биран у случају престанка радног односа на Институту, на лични захтев, као и у случају два или више неоправдана изостанака са седнице Већа. Оправданим изостанком сматра се изостанак који је документован одговарајућим доказом о спречености присуствовања седници.

## **Члан 7.**

Уколико се смањи број чланова Већа неопходно је спровести процедуру замене, на исти начин као и код првобитног именованња чланова Већа.

Мандат замењеном члану Већа траје до истека мандата тог сазива Већа.

У време породилског одсуства, боловања дужег од три месеца, дужег студијског боравка у иностранству или изван седишта Института, обављања јавне функције, стручног усавршавања, као и другим оправданим случајевима изостанка из Института дужег од три месеца предвиђених Законом или општим актом Института, члану Већа мирују права и обавезе члана Већа, с тим да истраживачи у научном звању на то време бирају другог представника на исти начин као и код првобитног именованња чланова Већа, уз поштовање структуре Већа.

## **Поступак избора председника и заменика председника Већа**

## **Члан 8.**

Веће именује председника и заменика председника тајним гласањем на првој конститутивној седници.

Конститутивном седницом председава председник Већа у претходном сазиву који именује трочлану комисију за спровођење поступка избора председника и заменика председника.

Кандидата за председника и заменика председника може предложити сваки члан Већа.

Ако има више кандидата, утврђује се листа кандидата. Члан Већа може гласати само за једног кандидата за председника и једног кандидата за заменика председника.

Председник и заменик председника бирају се на период од две године и могу се именовати неограничен број пута.

Гласање се обавља тако што члан Већа добија два листића. Први листић садржи имена кандидата за председника, а други листић садржи имена кандидата за заменика председника. Члан Већа заокружује само једног кандидата за председника на првом листићу и само једног кандидата за заменика председника на другом листићу.

Неважећим ће се сматрати гласачки листић за избор председника на коме је заокружено више од једног кандидата, односно гласачки листић за избор заменика председника на коме је заокружено више од једног кандидата.

За председника, односно заменика председника изабран је онај кандидат који је добио већину гласова од укупног броја чланова Већа који су гласали.

Уколико после извршеног тајног гласања два или више кандидата имају једнак број добијених гласова за председника, односно заменика председника, гласање се понавља у онолико додатних кругова док се не добију председник, односно заменик председника.

У поновљеном гласању изабран је за председника, односно заменика председника онај кандидат са највише добијених гласова.

Председник и заменик председника могу се разрешити пре истека периода на који су бирани на захтев већине чланова Већа.

Председник Већа из реда чланова именује секретара.

## **ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦА**

### **Члан 9.**

Седницу Већа сазива председник Већа, а у његовој одсутности или спречености седницу сазива заменик председника.

Седнице Већа одржавају се по потреби, а најмање једанпут у три месеца.

У случају да седница није сазвана у периоду дужем од три месеца, седница може да се сазове на захтев најмање половине чланова Већа.

### **Члан 10.**

Припремање седнице организује председник, уз техничку и административну помоћ секретара Института.

У припреми седнице дужни су да учествују чланови Већа и друга лица која одреди председник Већа.

Припремање седнице Већа обухвата нарочито састављање предлога дневног реда седнице, припремање и достављање одговарајућег писаног материјала за седницу, сазивање седнице, достављање позива за седницу и обезбеђивање техничких и административних услова за несметан рад на седници.

Позив за седницу садржи и назнаку места, дана и времена одржавања седнице, предлог дневног реда и припремљен материјал и шаље се најмање два дана пре одржавања седнице.

### **Члан 11.**

Предлог дневног реда седнице Већа саставља председник по својој иницијативи или на предлог истраживача запослених на Институту.

Материјал за седницу Већа садржи предлоге одлука чије се доношење предлаже, образложење за доношење тих одлука и друге податке од значаја за расправљање и одлучивање о питањима из дневног реда седнице.

Материјал за седницу шаље се истовремено са позивом или по потреби накнадно или на други адекватан начин, водећи рачуна да се члановима Већа остави довољно времена за упознавање са материјалом пре одржавања седнице.

Уз материјал се доставља и записник са претходне седнице Већа.

Материјал за седницу доставља се уз позив за седницу Већа.

## **Члан 12.**

На седницу Већа позивају се сви његови чланови и друга лица која одреди председник.

Право је и обавеза свих чланова Већа да присуствују седници и одлучују о питањима која су на дневном реду седнице.

Члан Већа који је из оправданих разлога спречен да присуствује седници, дужан је да о томе благовремено, пре одржавања седнице, обавести председника Већа.

Секретар Института присуствује седници већа без права гласа.

## **ОДРЖАВАЊЕ СЕДНИЦА**

### **Председавање седницом**

## **Члан 13.**

Седницом председава и њеним радом руководи председник Већа, а у његовој одсутности или спречености заменик председника.

### **Отварање седнице, кворум и одлагање**

## **Члан 14.**

Председник отвара седницу Већа након што утврди да постоји кворум за одржавање седнице. Кворум за одржавање седнице чини 8 чланова Већа.

Уколико на сазваној седници Већа не постоји кворум, седница Већа одлаже се за 14 дана, о чему се чланови Већа који нису приступили обавештавају електронским путем.

## **Члан 15.**

После констатације председника да постоји кворум за одржавање седнице, усваја се записник са претходне седнице и разматра и утврђује дневни ред.

Записник на који нису стављене примедбе, односно записник у коме су сагласно усвојеним примедбама извршене одговарајуће измене, сматра се усвојеним.

## **Дневни ред**

### **Члан 16.**

Дневни ред седнице утврђује се на основу предлога из позива за седницу и накнадних допуна и измена предлога дневног реда.

Свака тачка утврђеног дневног реда засебно се разматра и у оквиру истих се могу доносити одлуке на основу предлога и иницијатива чланова и других позваних присутних лица.

## **Руковођење седницом**

### **Члан 17.**

Председник, у складу са тачкама дневног реда, даје реч присутнима.

Председник може ограничити време за дискусију, уколико решавање неког питања захтева хитност, због обимности дневног реда, протока времена или из другог оправданог разлога, под условом да чланови у таквом обиму дискусије могу да размотре и донесу одлуку о предметном питању.

Председник може одузети реч уколико се дискутант не придржава дневног реда, својим говором омета рад седнице или због говора непримереног седници.

У случају ометања рада Већа или понашања непримереног седници, председник може удаљити члана или друго лице са седнице.

## **Одлучивање на седницама**

### **Члан 18.**

После завршеног расправљања о одређеној тачки дневног реда, Веће приступа одлучивању.

На основу предлога и дискусије, председник формулише и чита предлог одлуке у вези са одређеном тачком дневног реда.

## **Гласање**

### **Члан 19.**

О предлогу одлуке одлучује се гласањем.

Сваки члан Већа има право на један глас.

Веће доноси одлуке већином гласова присутних чланова Већа, осим у случајевима који су предвиђени Законом и подзаконским актима.

Гласање на седници Већа је, по правилу, јавно.

Тајним гласањем Веће:

- 1) бира председника и заменика председника Већа на период од две године;
- 2) даје мишљење Управном одбору о кандидатима за директора;
- 3) даје образложен предлог за именовање, односно разрешење својих представника у Управном одбору;
- 4) бира представнике Института у стручним телима Заједнице института Србије и ресорног Министарства;
- 5) даје мишљење о предлозима за продужење радног односа истраживача након навршених 65 година живота и осталих Законом предвиђених услова.

У јавном гласању чланови се изјашњавају подизањем руке или путем поименичне прозивке, као „за“, „против“ или „уздржан“ од гласања.

У случају тајног гласања, чланови се изјашњавају на гласачким листићима, уз омогућено јасно опредељење гласа. У случају тајног гласања, председник поверава организацију гласања комисији од три члана која се *ad hoc* формира и, уз техничку помоћ секретара Већа, броји гласове, утврђује и објављује резултате гласања.

Сваки члан Већа може ставити примедбу на гласање и, уколико се утврди да је примедба основана, и предмет примедбе такав да је могао да утиче на резултат гласања, гласање се понавља.

Председник утврђује резултате гласања и објављује одлуку коју је Веће изгласало.

### **Закључивање седнице**

#### **Члан 20.**

Председник закључује седницу Већа када су размотрене све тачке дневног реда и спроведена гласања о предлозима одлука.

### **Тонски снимак**

#### **Члан 21.**

Седнице Већа се тонски снимају.

За тонски снимак седнице задужен је секретар Већа.

Тонски снимак седнице се трајно уништава након усвајања записника са седнице на којој је снимљен.

### **Записник**

#### **Члан 22.**

На седници Већа секретар Института води записник.

Секретар Института сачињава записник о седници Већа.

Записник садржи дан и место одржавања седнице; време отпочињања седнице; име председавајућег; имена присутних чланова и других присутних лица; предложени и усвојени дневни ред; број чланова који су гласали за, против и оних који су били уздржани; донете одлуке, закључке, ставове и сажетак издвојених мишљења о донетим одлукама и време завршетка или одлагања седнице.

Записник о седници усваја се на наредној седници Већа.

Чланови Већа могу ставити примедбу на записник. Уколико примедба на записник буде усвојена, одлука о усвајању примедбе израђује се посебно и прилаже уз записник на који се односи.

Записник потписују Председник Већа, односно председавајући седнице и записничар.

### **Члан 23.**

Лица која имају правни интерес могу да прегледају записник о седници Већа уз, претходни писмени захтев и одобрење председника Већа.

Записник о седници Већа, са свим прилозима чува се у два примерка, један код секретара Већа, а други у архиви Института.

### **Члан 24.**

Потребну техничку, стручну и административну помоћ, као и друге услове неопходне за успешан рад Већа обезбеђује Институт.

## **Електронска седница**

### **Члан 25.**

Ради доношења хитних одлука, за које је предвиђено јавно гласање, може се одржати електронска седница. Електронска седница сазива се упућивањем позива на адресу електронске поште чланова Већа, односно путем другог адекватног средства комуникације који нарочито садржи: напомену да је у питању електронска седница Већа; предлоге одлука о којој се треба изјаснити; писани материјал потребан за гласање о предлозима одлука и рок за изјашњење који не може бити краћи од једног радног дана

Уколико се о предлозима одлука у предвиђеном року не изјасни половина чланова Већа, упућује се обавештење о остављању додатног рока од најмање три дана, са поновним позивом да се чланови Већа изјасне о предлозима одлука.

У случају продужења рока за гласање из ст. 3. овог члана, одлука је донета већином гласова чланова Већа који су се изјаснили о предлогу одлуке.

О електронској седници Већа саставља се записник сходно применом одредаба овог Пословника које регулишу састављање записника на не-електронским седницама.



Записник са електронске седнице усваја се на првој наредној седници Већа која се одржава уживо.

## **ПОСТУПАК ИЗБОРА У НАУЧНА И ИСТРАЖИВАЧКА ЗВАЊА**

### **Члан 26.**

Поступак избора у научно, односно истраживачко, звање могу покренути запослени у Институту, као и лица изван Института.

Поступак избора у научно, односно истраживачко звање Веће покрене у року од 30 дана од дана подношења захтева кандидата за избор у научно, односно истраживачко звање.

### **Поступак избора у научна звања**

### **Члан 27.**

Веће, када утврђује предлог за избор у научно звање, дужно је да утврди предлог о стицању научног звања у року од 90 дана од дана када је на седници Већа покренут поступак за избор у научно звање.

У случају да Веће на одржаној седници не утврди предлог, кандидат, уз одговарајући доказ има право да поднесе захтев за избор у звање Матичном научном одбору односно Комисији за стицање научних звања, у зависности од звања у које се бира, с тим што задржава постојеће звање до окончања поступка.

### **Члан 28.**

Веће је компетентно за утврђивање предлога за стицање научних звања уколико има седам чланова који су у вишем или истом научном звању које кандидат стиче.

Одлуку о предлогу за избор у научно звање доноси Веће већином од укупног броја чланова Већа који имају право да одлучују о избору у научно звање.

Ако Институт нема компетентно Веће за област кандидата, у поступку утврђивања предлога за стицање научних звања, истраживач запослен у Институту може поднети захтев другом институту, односно факултету, уз образложено мишљење Већа Института где је истраживач запослен.

У случају истраживача који пошаљу захтев за избор у звање, при чему научноистраживачке резултате не остварују само у научној грани економија, већ су резултати мултидисциплинарни и интердисциплинарни, Веће формира сталну Комисију састављену од свих чланова Већа у највише научном звању која, у року од 7 дана, доноси одлуку о компетентности Већа да оцени научни допринос кандидата, на бази обрасца за евалуацију.

### **Члан 29.**

Ради спровођења поступка за стицање научног звања, Веће приликом покретања поступка за избор у звање, образује комисију од најмање три члана који имају научно звање у научној области у којој кандидат стиче звање.

Чланови комисије из ст. 1. овог члана не могу бити у nižем звању од звања у које се бира кандидат.

Најмање један члан комисије мора бити изван Института.

### **Члан 30.**

Комисија је дужна да у року од 30 дана од дана када је образована сачини извештај и достави секретару Већа, који га према процедури, пре одлучивања на Већу, доставља на увид јавности. Секретар Већа информисе и чланове Већа да је Извештај дат на увид јавности.

Извештај комисије садржи, у складу са Правилником о стицању истраживачких и научних звања: име и презиме кандидата за избор у научно звање, податке о садашњем и претходном запослењу, преглед стручног и научног рада, оцену научног и стручног рада кандидата за претходни изборни период, оцену о томе да ли су испуњени услови за стицање научног звања, као и предлог Већу за одлучивање након увида јавности.

Извештај комисије биће доступан јавности објављивањем на интернет страници Института ([www.iem.bg.ac.rs](http://www.iem.bg.ac.rs)) 30 дана пре доношења одлуке Већа, односно утврђивања предлога за избор кандидата у конкретно звање.

### **Члан 31.**

Право да одлучују о стицању научног звања имају истраживачи који су у истом или вишем научном звању у односу на звање у које се бира кандидат.

Одлуку о предлогу за избор односно реизбор у научно звање доноси Веће већином од укупног броја чланова Већа који имају право да одлучују о избору, односно реизбору у научно звање.

## **Поступак избора у истраживачка звања**

### **Члан 32.**

Ради спровођења поступка за стицање звања истраживач-приправник Веће утврђује испуњеност услова за избор у звање истраживач-приправник и доноси одлуку о избору на истој седници.

Ради спровођења поступка за стицање звања истраживач-сарадник Веће, приликом покретања поступка за избор у звање, образује комисију од најмање три члана који имају научно звање у научној области у којој кандидат стиче звање.

За избор у звање истраживач-сарадник, комисија је дужна да у року од 30 дана од дана када је образована поднесе Већу извештај.

### **Члан 33.**

Извештај комисије садржи: име и презиме кандидата за избор у истраживачко звање, податке о садашњем и претходном запослењу, преглед стручног и научног рада, оцену стручног и научног рада кандидата за претходни изборни период, оцену о томе да ли су испуњени услови за стицање истраживачког звања, као и предлог Већу за одлучивање.

Извештај комисије учиниће се доступним јавности истицањем обавештења на огласној табли, односно на сајту Института, најмање 30 дана пре доношења одлуке Већа.

### **Члан 34.**

Одлуку о избору у звање истраживач-сарадник доноси Веће већином од укупног броја чланова Већа.

### **Члан 35.**

Веће је дужно да донесе одлуку о стицању звања истраживач-сарадник у року од 90 дана од дана када је на седници Већа покренут поступак за избор у то звање.

Уколико Веће не донесе одлуку о стицању звања истраживач – сарадник у року из ст. 1. овог члана, лице које се бира у звање може у року од 15 дана да поднесе приговор надлежном Матичном научном одбору.

### **Члан 36.**

Приликом одлучивања за избор у истраживачка, односно научна звања, чланови Већа дужни су да се о предлогу односно захтеву за избор у звање изјасне гласањем „ЗА” или „ПРОТИВ”. У случају да се члан Већа изјасни „ПРОТИВ” дужан је да достави потписано писмено образложење неприхватања предлога, односно захтева које је саставни део записника седнице, у року од два дана од дана гласања.

### **Члан 37.**

Сваке године, Веће даје мишљење о раду истраживача-приправника и истраживача-сарадника, на основу извештаја ментора о успешности истраживача на студијама и у научном раду.

### **Члан 38.**

Избором у научно, односно истраживачко звање, истраживач стиче право уписа у Регистар истраживача.

## **Трајање звања и поступак реизбора**

### **Члан 39.**

Звање научног сарадника и вишег научног сарадника стиче се за период од пет година, без ограничења броја реизбора, а звање научног саветника је трајно.

Постојеће научно звање траје до окончања благовремено покренутог поступка стицања вишег научног звања, односно реизбора у постојеће звање.

Звање истраживач-приправник стиче се за период од три године, без права на реизбор.

Звање истраживач-сарадник стиче се за период од четири године, без права на реизбор.

Звање истраживач-приправник стиче се одлуком Већа.

Звање истраживач-сарадник стиче се одлуком Већа на основу извештаја комисије коју је Веће именовало.

Реизбор је поступак поновног стицања постојећег звања за кандидате који нису испунили услов за избор у више научно звање.

Стечена научна, односно истраживачка звања престају да важе истеком рока на који су стечена, избором у више звање или одузимањем звања.

### **Члан 40.**

Истраживач са научним, односно истраживачким звањем или Институт, покрећу поступак за стицање вишег звања, односно реизбора, шест до осам месеци пре истека периода на који су бирани у одређено звање.

Поступак за стицање вишег звања може се покренути и раније, на образложен захтев Института или истраживача.

## **ПРОЦЕДУРА И ПОТРЕБНИ ДОКУМЕНТИ ЗА ИЗБОР У НАУЧНА И ИСТРАЖИВАЧКА ЗВАЊА**

### **Члан 41.**

Кандидат доставља сву неопходну документацију шест до осам месеци пре истека периода на који је биран у звање, како би се омогућило благовремено покретање поступка за избор, односно реизбор у звање.

### **Члан 42.**

За избор у истраживачка звања неопходно је доставити:

1. Потписану молбу упућену Научном већу
2. Биографију

3. Библиографију сложену према важећем Правилнику о стицању истраживачких и научних звања и упутству који је у прилогу овог Пословника
4. Сепарате радова означене према важећем Правилнику о стицању истраживачких и научних звања за све резултате (M11-M124) који у репозиторијуму радова нису у отвореном приступу или се не налазе на порталу Е-наука, према редоследу како су наведени у библиографији. (Сепарати саопштења са научних скупова морају да садрже страну са насловом скупа, датумом и местом одржавања, стране са научним и организационим одборима, као и страну са ИСБН бројем уколико постоји или линком према сајту конференције)
5. Потврду о уписаним докторским студијама издату од стране Факултета и доказ о просечној оцени оствареној на сваком од претходних нивоа студија појединачно, за избор у звање истраживач приправник, односно потврду о пријављеној теми докторске дисертације издату од стране Факултета за избор у звање истраживач сарадник.

Материјал према горе наведеном редоследу у електронској форми (pdf формат) доставља се на адресу електронске поште секретара Већа и кабинета директора.

#### **Члан 43.**

За избор, односно реизбор у научна звања потребно је доставити:

1. Потписану молбу упућену Научном већу са предлогом члана комисије за писање Извештаја о кандидату који није из ИЕН.
2. Биографију
3. Библиографију сложену према Правилнику о стицању истраживачких и научних звања и упутству који је у прилогу овог Пословника
4. Сепарате радова означене према Правилнику о стицању истраживачких и научних звања за све резултате (M11-M124) који у репозиторијуму радова нису у отвореном приступу или се не налазе на порталу Е-наука, према редоследу како су наведени у библиографији. (Сепарати саопштења са научних скупова морају да садрже страну са насловом скупа, датумом и местом одржавања, стране са научним и организационим одборима, као и страну са ИСБН бројем уколико постоји или линком према сајту конференције).
5. Копију докторске дипломе код научног звања (кандидати који су докторирали, али још увек немају диплому достављају потврду о одбрањеној докторској дисертацији, а кандидати који су докторирали у иностранству морају да доставе и потврду о нострификацији дипломе).
6. Одлуку о избору или реизбору у претходно звање (код захтева за реизбор научног сарадника или вишег научног сарадника, скенирану одлуку о тренутном звању. научног сарадника).
7. Доказе о испуњености квалитативних услова према важећем Правилнику о стицању истраживачких и научних звања:
  - одлуке ННВ факултета о менторству или коменторству на дисертацијама уз навођење заједничких радова проистеклих из области тезе
  - одлуку Научног већа о менторству у кући
  - потврде о руковођењу пројектима или потпројектима/пројектним задацима (уговор о реализацији пројекта, потврда наручиоца пројекта или потврда извршиоца пројекта)

- докази о међународној сарадњи са навођењем имена кандидата, страног партнера и заједничких радова (уговори о међународним пројектима, студијски боравци у иностранству и сл.)
- позивна писма за предавања по позиву (на име кандидата)
- докази о наградама
- одлука надлежног матичног научног одбора о верификацији категорије за све научне резултате за чију оцену је потребно мишљење матичног научног одбора
- одлуке Научног већа о усвојеним документима припремљеним у вези са креирањем и анализом јавних политика (M120).
- потврде о чланствима у програмским одборима научних конференција.

Материјал према горе наведеном редоследу у електронској форми (pdf формат) доставља се на адресу електронске поште секретара Већа и кабинета директора.

#### **Члан 44.**

Комисија за избор у истраживачка звања доставља:

1. два (2) примерка потписаног Извештаја у оригиналу
2. електронску верзију потписаног Извештаја (у pdf формату, послати на адресу електронске поште кабинета директора: [office@ien.bg.ac.rs](mailto:office@ien.bg.ac.rs)).

#### **Члан 45.**

Комисија за избор у звање научни сарадник доставља:

1. два (2) примерка потписаног Извештаја у оригиналу
2. два (2) примерка потписаног Резимеа у оригиналу
3. електронску верзију Извештаја и Резимеа (у pdf формату, послати на адресу електронске поште кабинета директора: [office@ien.bg.ac.rs](mailto:office@ien.bg.ac.rs)).

Комисија за избор у звање виши научни сарадник и научни саветник доставља:

1. два (2) примерка потписаног Извештаја у оригиналу
2. два (2) примерка потписаног Резимеа у оригиналу
3. електронску верзију Извештаја и Резимеа (у pdf формату, послати на адресу електронске поште кабинета директора: [office@ien.bg.ac.rs](mailto:office@ien.bg.ac.rs)).

### **ПОСТУПАК ПРИХВАТАЊА ДОКУМЕНАТА ПРИПРЕМЉЕНИХ У ВЕЗИ СА КРЕИРАЊЕМ И АНАЛИЗОМ ЈАВНИХ ПОЛИТИКА**

#### **Члан 46.**

Одлуку о прихватању документа припремљеног у вези са креирањем и анализом јавних политика доноси Веће на основу захтева аутора.

#### **Члан 47.**

Захтев за прихватање документа припремљеног у вези са креирањем и анализом јавних политика обавезно садржи текст стратешког документа/студије и анализе јавне политике/анализе утицаја ефеката.

За стратешке документе националног и супра-националног нивоа наручене од одговарајућег нивоа јавне власти (M121) и стратешке документе регионалног нивоа наручене од одговарајућег органа јавне власти или органа територијалне аутономије (M122), аутори уз захтев достављају и писмено образложење доприноса сваког појединачног аутора изради документа.

#### **Члан 48.**

Захтев за прихватање документа припремљеног у вези са креирањем и анализом јавних политика аутори достављају Већу у календарској години у којој је документ припремљен.

### **ПОСТУПАК УПУЋИВАЊА НАУЧНИХ РЕЗУЛТАТА НА ВЕРИФИКАЦИЈУ НАДЛЕЖНОМ НАУЧНОМ МАТИЧНОМ ОДБОРУ**

#### **Члан 49.**

За научне резултате за које је, према важећем Правилнику о стицању истраживачких и научних звања, потребна верификација надлежног Матичног научног одбора (категорије M10, M31, M40, M121 и M122) Веће именује сталну Комисију за оцењивање публикација према захтевима истраживача. На свакој седници, Веће разматра захтеве поднете секретару Већа до 20. у текућем месецу и, на основу процене Комисије за оцењивање публикација, доноси се одлуку о слању публикација Матичном научном одбору на верификацију.

### **ПОСТУПАК УЧЕСТВОВАЊА ИСТРАЖИВАЧА НА ПРОЈЕКТНИМ ПРИЈАВАМА ФОНДА ЗА НАУКУ**

#### **Члан 50.**

Руководилац пројектне пријаве по позивима Фонда за науку Републике Србије, чији је носилац Институт, као и истраживач са Института који учествује на пројектној пријави друге научноистраживачке институције, у обавези је да најкасније 10 дана пре предаје конкурсног материјала усмено представи основне елементе пројектне пријаве (назив пројекта, опште и појединачне циљеве, радне пакете, учеснике пројектне пријаве, списак научноистраживачких организација које учествују у пројектној пријави и образложење на који начин пројекат доприноси реализацији циљева департмана) на седници Већа.

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 51.**

О правилној примени овога Пословника стара се председник Већа.

**Члан 52.**

Ступањем на снагу овог Пословника о раду Научног већа Института економских наука престају да се примењују одредбе Пословника о раду Научног већа Института економских наука од 09.03.2023. године, број 84/4.

**Члан 53.**

Пословник ступа на снагу даном усвајања.

07. децембра 2023. године

ПРЕДСЕДНИЦА НАУЧНОГ ВЕЋА  
др Александра Брадић-Мартиновић



## ПРИЛОГ

### УПУТСТВО ЗА ПРИПРЕМУ БИБЛИОГРАФИЈЕ

- Приказати радове објављене од претходног избора у звање. Звездицом (\*) обележити радове који су публиковани између датума седнице НВ на којој је утврђен предлог одлуке за избор у звање и датума одржавања седнице Комисије за стицање научних звања на којој је донета одлука о избору у звање.
- Референце припремити у једном од прихваћених стилова у научним публикацијама, при чему одабрани стил мора бити конзистентно примењен у целом документу.
- За избор у звање истраживач сарадник и први избор у звање научни сарадник прилаже се јединствена листа радова.
- Радове приказати хронолошки од нових према старијим, разврстане по категоријама. Класификацију научних резултата дати према важећем Правилнику о стицању истраживачких и научних звања.
- За одређивање коефицијента М и импакт фактора (ИФ) међународних часописа користи се, по правилу, *JCR Science Edition*, (КОБСОН). За сваки рад, пореде се категорије часописа и ИФ за годину у којој је рад објављен и две године пре тога. Бира се година у којој часопис има најбољу категорију. У случају када је категорија иста, бира се година у којој је часопис имао већи ИФ. Категорија и ИФ морају бити из исте године. Приликом одређивања коефицијента М, све резултате је неопходно нормирати на основу броја аутора и природе истраживања према Правилнику о стицању истраживачких и научних звања. Сви научни резултати за чију оцену је потребно мишљење матичног научног одбора морају бити верификовани у оквиру надлежног матичног научног одбора и одлуку о категоризацији је неопходно доставити као прилог уз документацију за избор.

Цитираност приложити из свих релевантних база (*WOS*, *Scopus* и *Google Scholar*), без аутоцитата.