

**ИНСТИТУТ ЕКОНОМСКИХ НАУКА
БЕОГРАД, Змај Јовина бр. 12**

ПОСЛОВНИК

**О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА
ИНСТИТУТА ЕКОНОМСКИХ НАУКА**

Београд, октобар 2022.

На основу чл. 60. и 61. Закона о науци и истраживањима, Управни одбор Института економских наука на седници одржаној 19.10.2022. године, доноси

**ПОСЛОВНИК
О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА
ИНСТИТУТА ЕКОНОМСКИХ НАУКА**

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Пословником уређује се рад Управног одбора Института економских наука у складу са Законом о науци и истраживањима и Статутом Института економских наука (у даљем тексту: Институт).

Члан 2.

Управни одбор Института економских наука (у даљем тексту: Управни одбор) је дужан да се у свом раду придржава одредаби овог Пословника.

Именовање Управног одбора

Члан 3.

Управни одбор има седам чланова.

Председник Владе Републике Србије именовује и разрешава Председника и чланове Управног одбора.

Председника Управног одбора и још три члана Управног одбора именовује Влада. Преостала три члана се именовују на предлогу Научног већа из реда истраживача, запослених у Институту.

Члан 4.

Мандат Председника и чланова Управног одбора траје четири године.

Члан 5.

Управни одбор се конституише у року од петнаест дана од дана именовања.

Председник и заменик председника

Члан 6.

Председник Ујравној одбора њредлаже именованье и разрешење Заменика њредседника Ујравној одбора. Ујравни одбор именује и разрешава Заменика њредседника већином ѓласова свих њприсујњних чланова.

Члан 7.

Заменик њредседника Ујравној одбора се бира из реда чланова Ујравној одбора зајослених у Инсѓиѓуѓу.

Члан 8.

Председник Ујравној одбора руководи радом Ујравној одбора. Ујравни одбор ради на седницама, а одлуке доноси већином ѓласова њприсујњних чланова.

Члан 9.

Председник Ујравној одбора:

- 1. сазива, орѓанизује и њредседава седницама Ујравној одбора,*
- 2. сѓара се о ѓримени Пословника Ујравној одбора,*
- 3. ѓоѓѓисује акѓа Ујравној одбора,*
- 4. врши и друѓе ѓослове њредвиђене оѓиѓѓим акѓима, односно овим Пословником.*

Члан 10.

Дирекѓор Инсѓиѓуѓа учесѓвује у раду Ујравној одбора без ѓрава одлучиванья. На седнице Ујравној одбора моѓу биѓи ѓозвана и друѓа лица ради ѓружања сѓручне и друѓе ѓомоћи ѓоѓредне Ујравном одбору.

Делокруг рада Управног одбора

Члан 11.

Ујравни одбор:

- 1) доноси Сѓаѓуѓ Инсѓиѓуѓа;*
- 2) одлучује о ѓословању Инсѓиѓуѓа;*
- 3) усваја извешѓај о ѓословању Инсѓиѓуѓа и ѓодишњи финансијски извешѓај;*
- 4) доноси ѓроѓрам и ѓлан рада Инсѓиѓуѓа, на ѓредлој дирекѓора Инсѓиѓуѓа;*
- 5) именује и разрешава дирекѓора Инсѓиѓуѓа;*
- 6) одлучује о коришћењу средсѓава, у складу са Законом;*
- 7) доноси Пословник о свом раду;*

8) врши друге послове, у складу са законом који уређује научноистраживачку делатност и овим Статутом.

Припремање и сазивање седнице

Члан 12.

Припремање седница Управног одбора организује председник Управног одбора. У припремању седница дужни су да учествују чланови Управног одбора и друга лица која одреде председник Управног одбора и директор Института.

Члан 13.

Припремање седнице Управног одбора обухвата нарочито:

- 1) састављање предлога дневног реда седнице;
- 2) припремање одговарајуће писмене материјала за седницу;
- 3) сазивање седнице;
- 4) достављање позива за седницу;
- 5) обезбеђење техничких и административних услова за несметан рад на седници.

Члан 14.

Материјал за седницу Управног одбора садржи предлоге одлука чије се доношење предлаже, образложење за доношење тих одлука и друге податке од значаја за управљање и одлучивање о питањима из дневног реда седнице. Уз материјал за седницу доставља се и записник са претходне седнице Управног одбора. Материјал за седницу доставља се уз позив за седницу Управног одбора.

Члан 15.

Седницу Управног одбора сазива председник Управног одбора, а у његовој одсушности или сјечености седницу сазива заменик председника.

Седница Управног одбора сазива се на основу позива.

Позивом о сазивању седнице Управног одбора утврђују се нарочито: место и време одржавања седнице и предлог дневног реда седнице, као и податак, да ли се седница одржава:

- у просторијама ИЕН;
- преко видео-конференцијске платформе Zoot или Google Meet или
- електронска (изјашњавање путем електронске поште, односно путем e-maila).

Члан 16.

На седницу Управног одбора позивају се сви његови чланови и друга лица која одреди председник.

Позивање на седницу Управног одбора врши се писменим позивом, најмање 3 дана пре дана одржавања седнице.

Члан 17.

У хитним случајевима седница Управног одбора се може сазвати и телефоном или електронском поштом са роковима краћим од рокова из члана 16. став 2. овог Правилника.

Члан 18.

Право је и дужност свих чланова Управног одбора да присуствују седници и одлучују о питањима која су на дневном реду седнице.

Члан Управног одбора који је из оправданих разлога сиречен да присуствује седници, дужан је да о томе благовремено, пре одржавања седнице, обавести председника Управног одбора.

Електронска седница

Члан 19.

У случају потребе, директор у договору са председником Управног одбора може да предложи сазивање електронске седнице.

Електронска седница сазива се упућивањем позива на адресу електронске поште чланова Управног одбора, који нарочито садржи: најомену да је у питању електронска седница Управног одбора; предлоге одлука о која се треба изјаснити; писани материјал потребан за расање о предлозима одлука; и рок за изјашњење који не може бити краћи од два дана.

Одлуке донете на електронској седници заједнички се констатишу на наредној седници Управног одбора.

Седница преко видео конференције

Члан 20.

Из оправданих разлога, може се одржати и електронска седница Управног одбора преко видео-конференцијске платформе.

Начин достављања материјала је исти као и код седница које се одржавају уживо, осим позива којим се сазива седница Управног одбора, где се уместо места одржавања седнице доставља линк са неопходним инструкцијама за присуство седници путем видео-конференције.

Уз позив о сазивању видео-конференцијске седнице члановима Управног одбора се доставља и одговарајући писани материјал за рад Управног одбора и одлучивање.

Одржавање седнице

Члан 21.

Седници Управној одбора председава и руководи њеним радом председник Управној одбора, а у његовој одсућности или сиречености заменик председника.

Председник Управној одбора ошвара седницу јошћо ирешходно ушврди да седници ирисусћвује довољан број чланова за јуноважан рад и одлучивање, а шћо је најмање 4 члана Управној одбора.

Уравни одбор може јуноважно да ради ако седници ирисусћвује већина од укујној броја чланова.

Члан 22.

После констћације ирседника Управној одбора да јосћоји кворум за одржавање седнице, ушврђује се дневни ред. Дневни ред седнице Управној одбора ушврђује се на основу иредлоја дневној реда који је назначен уз јозив за седницу.

Ушврђени дневни ред седнице Управној одбора не може се мењати у јћоку седнице, осим у изузетним случајевима.

Члан 23.

Након усвајања дневној реда Уравни одбор усваја зајисник са ирешходне седнице.

Зајисник на који нису сћављене иримедбе, односно зајисник у којем су, саћласно усвојеним иримедбама извршене одћоварајуће измене, сматра се усвојеним.

Члан 24.

Свака шћачка ушврђеној дневној реда седнице Управној одбора разматра се јоседно и о њој Уравни одбор заузима свој сћав.

У раду Управној одбора, са иравом одлучивања, равнојравно учесћвују сви њејови чланови.

Друја јозвана лица која ирисусћвују седници Управној одбора учесћвују у раду овој орћана без ирава одлучивања.

Члан 25.

После завршеној расћрављања јо јојединој шћачки дневној реда, Уравни одбор ирисћуја одлучивању.

О иредлоју одлуке или друјој акћа одлучује се ћласањем.

Члан 26.

Пре ћласања ирседник ушврђује нацрт одлуке или друјој акћа који шћреба донетћи у вези са јоједином шћачком дневној реда.

Ако има више иредлоја за решавање јојединој иишћања које је на дневном реду, ирво се ћласа о иредлозима дашим у матћеријалу за седницу, а зашим о иредлозима дашим на самој седници, и шћо оним редом којим су и даши.

Члан 27.

Гласање на седници је јавно и врши се дизањем руке.

Чланови Ујравноі одбора іласају на іај начин ііо се изјашњавају за или іроіив іредлоіа одлуке или се уздржавају од іласања.

У случају једнакоі броја іласова за и іроіив одлучујући је ілас іредседника Ујравноі одбора.

Члан 28.

Резултаіше іласања уіврђује іредседник Ујравноі одбора.

Резултаіш іласања уіврђује се на основу броја іласова даіих за и іроіив іредлоіа одлуке и броја чланова уздржаних од іласања.

По завршеном уіврђивању резултаіша іласања, іредседник објављује какву је одлуку донео Ујравни одбор.

Донеіше одлуке и друіи акіи уносе се у заіисник.

Записник о седници**Члан 29.**

О раду Ујравноі одбора на седници се води заіисник.

Заіисник са седнице Ујравноі одбора води заіисничар.

Заіисник са седнице Ујравноі одбора садржи іоред месіа и времена одржавања седнице имена ірисуіних чланова, закључке и одлуке које Ујравни одбор доноси и краіку дискусију чланова Ујравноі одбора.

Члан 30.

Заіисник са іреіходне седнице Ујравноі одбора, досіавља се елекіронским іуіем члановима Ујравноі одбора, заједно са іозивом за наредну седницу, како би чланови моіли да се уіознају са садржином заіисника и изнесу своје іримедбе.

Члан 31.

Заіисник усвојен на седници іоііисују іредседник Ујравноі одбора и заіисничар.

Члан 32.

Лица која имају іравни инітерес имају іраво іреіледа заіисника о седници Ујравноі одбора.

Заіисник о седници Ујравноі одбора, са свим ірилозима, чува се у архиви Инсіііуіа.

Завршне одредбе*Члан 33.*

О њ правилној њ примени овој Пословника сѡара се ѡ председник Уѡправној одбора.

Члан 34

Овај Пословник ѡочиње да се ѡ примењује од дана њеѡвој доношења.

**ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
ИНСТИТУТА ЕКОНОМСКИХ НАУКА**

Проф др. Блаѡје Пауновић