

Broj:147
Datum: 18.03.2024.

**Institut ekonomskih nauka
Beograd, Zmaj jovina 12**

**PRAVILNIK
O INTELEKTUALNOJ SVOJINI**

Beograd, Mart 2024.

Na osnovu Zakona o nauci i istraživanju (Službeni glasnik RS, br. 49/2019) (u daljem tekstu: Zakon) i na osnovu člana. 20, Statuta Instituta ekonomskih nauka (br. 372/3 od 19.10.2022.) (u daljem tekstu: Statut IEN), Direktor IEN donosi

PRAVILNIK O INTELEKTUALNOJ SVOJINI

I. UVODNE NAPOMENE

Institut ekonomskih nauka (u daljem tekstu: IEN) je naučnoistraživačka organizacija u vlasništvu Republike Srbije koja obavlja naučnoistraživačku delatnost od opšteg interesa, pod uslovima utvrđenim Zakonom i Statutom IEN-a.

Osim rezultata osnovnih istraživanja, koji su kroz objavljivanje u naučnim i stručnim časopisima i prezentacijama na naučnim i stručnim skupovima dostupni javnosti, rad u okviru delatnosti IEN-a može dovesti do nastanka različitih oblika intelektualne svojine pogodnih za komercijalizaciju, koje treba zaštititi na način propisan relevantnim nacionalnim zakonima, međunarodnim propisima, ovim Pravilnikom i drugim opštim aktima IEN-a.

Cilj ovog Pravilnika je da ustanovi procedure i načine kojima će se štititi intelektualna svojina nastala radom u IEN-u, a u vezi sa ispunjavanjem ciljeva IEN, kao i ciljeva projekata na kojima je IEN nosilac i/ili realizator, te da sa istima upozna zaposlene.

IEN prepoznaje važnost donošenja Pravilnika kojim će se stvoriti uslovi pogodni za inovativnost, kreativni rad i uspešan transfer znanja i tehnologije iz nauke u privredu kroz primenu rezultata koji proizlaze iz obavljanja delatnosti IEN-a, uz uvažavanje akademskih sloboda i slobode naučnog rada na IEN-u .

Ciljevi zbog kojih se Pravilnik donosi su:

- Podsticanje istraživanja, razvoja i stvaranja intelektualne svojine;
- Stvaranje optimalnih uslova za zaštitu intelektualne svojine;
- Uspostavljanje pretpostavki za ostvarivanje koristi zasnovane na intelektualnoj svojini;
- Uspostavljanje pretpostavki za uspešno upravljanje intelektualnom svojinom IEN-a na sistematski način u smislu ustanovljavanja homogenih principa i kriterijuma koji regulišu transfer znanja;
- Olakšavanje pristupa informacijama kako bi se istraživači povezali sa svrhom komercijalizacije intelektualne svojine u skladu sa Statutom IEN, član 11.

II. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

U skladu sa uvodnim napomenama, ovim Pravilnikom uređuju se procedura, načini i uslovi pod kojima se sprovodi zaštita intelektualne svojine nastala radom u IEN, a u vezi sa ispunjavanjem ciljeva IEN-a, kao i ciljeva projekata na kojima je IEN nosilac i/ili realizator, uslovi i način isplate nagrade njenim tvorcima, te međusobna prava i obaveze IEN-a i tvorca ukoliko dođe do njenog komercijalnog iskorišćavanja.

Član 2.

Odredbe ovog Pravilnika su obavezujuće za sve zaposlene IEN, kako za vreme trajanja radnog odnosa, tako i dve godine nakon prestanka radnog odnosa, osim odredaba iz člana 22. ovog Pravilnika koje su trajno obavezujuće.

Odredbe ovog Pravilnika na isti način obavezuju i sve ostale osobe angažovane u radu IEN-a, čiji je status regulisan posebnim ugovorima (npr. spoljni saradnici po osnovu ugovora van radnog odnosa, dodiplomski i posle diplomski studenti).

Član 3.

Ovaj Pravilnik odnosi se na intelektualnu svojinu koja je nastala kao rezultat istraživanja, naučnog, stručnog i svakog drugog projektnog i radnog delovanja u Institutu, u čijem nastanku i razvoju se koriste ili su se koristila sredstva IEN-a (oprema, ljudski potencijal, usluge, vreme, novac i dr.), uključujući i ona intelektualna dobra koja su nastala tokom rada u Institutu ili u vezi sa ostvarivanjem ciljeva Instituta i projekata na kojima je Institut nosilac i/ili realizator.

Radi izbegavanja svake sumnje, intelektualna svojina nastala kumulativno (i) izvan rada u IEN, nezavisno od toga da li je reč o zaposlenima ili ostalim angažovanim osobama u radu IEN-a, čiji je status regulisan posebnim ugovorima, (ii) bez korišćenja sredstava IEN-a, i (iii) nije u vezi sa izvršavanjem radnih zadataka, obaveza ili naloga IEN-a - nije predmet ovog Pravilnika.

Ovaj Pravilnik se odnosi na sledeću intelektualnu svojinu:

1. autorska dela (osim pisanih stručnih, naučnih i monografskih dela, koji su uređeni posebnim aktom Instituta- Pravilnikom o izdavačkoj delatnosti IEN);
2. znanje i iskustvo koji nisu podobni za zaštitu patentom, malim patentom ili nekim drugim oblikom pravne zaštite sa apsolutnim dejstvom, ali imaju komercijalnu vrednost i primenjivi su u privrednoj delatnosti („know how“);
3. inovacije kao novi ili značajno unapređeni proizvod, proces ili usluga, sa novim karakteristikama i/ili novom primenom, sa ciljem stvaranja nove dodate vrednosti i nove primene, i kao takva može inovacija proizvoda i inovacija poslovnih procesa;
4. nova tehnička rešenja i bitno poboljšana tehnička rešenja (inovacija u obliku novog ili bitno poboljšanog rešenja proizvoda, tehničko-tehnološkog procesa i metoda koje su atestirane i sertifikovane);
5. računarski programi, softverska rešenja i softveri posebne namene;
6. baze podataka koje su podobne za zaštitu srodnim pravom proizodača;
7. pronalasci podobni za zaštitu patentom;
8. bilo koja druga vrsta intelektualne svojine koja je podobna za zaštitu u skladu sa zakonima Republike Srbije.

Član 4

Rukovodioci departmana IEN imaju i edukativnu ulogu prema zaposlenima, u smislu jačanja svesti o potrebi pravne zaštite i privrednog iskorišćavanja intelektualne svojine i upoznavanja zaposlenih sa prednostima prijave i zaštite intelektualne svojine u procesu stvaranja novih vrednosti za IEN, prednostima prijave i zaštite inovacije u stvaranju novih vrednosti i lične koristi.

Rukovodioci departmana su u obavezi da dostavljaju Direktor godišnje izveštaje o nastanku i mogućnostima stvaranja nove intelektualne svojine u grupama kojima rukovode.

Direktor odlučuje o daljem postupanju sa prijavljenom intelektualnom svojinom. Centralni princip kojim se pri tome rukovodi jeste maksimalizacija procenjenog krajnjeg uspeha komercijalizacije za IEN, uzimajući u obzir mišljenje rukovodioca Sektora za primenjena istraživanja (u daljem tekstu: CPI).

III. POSTUPAK U SLUČAJU NASTANKA INTELEKTUALNE SVOJINE

1. Obaveštenje o novonastaloj intelektualnoj svojinu

Član 5.

Kada zaposleni/angažovani u IEN, kao tvorac određene intelektualne svojine odnosno takve inovacije ili rešenja koja ima potencijal da bude zaštićena kao intelektualna svojina, proceni da rezultati njegovog rada mogu smatrati kao nova intelektualna svojina dužan je da o tome u pisanoj formi obavesti rukovodioca departmana u kome je raspreden i rukovodioca CPI pre objavljivanja rada ili javne prezentacije ili drugog oblika publikovanja koji bi sadržali informacije o novonastaloj intelektualnoj svojinu.

Obaveštenje iz stava 1. ovog člana se podnosi na Obrascima predviđenim članom 6. ispod.

Član 6.

Tvorac intelektualne svojine će bez odlaganja uputiti rukovodiocu CPI popunjene obrasce o nastanku intelektualne svojine, savesnoj proceni i raspodeli prihoda (Prilozi 2, 3, i 4.) . Obrasci sadrže:

- Podatke o tvorcu, odnosno tvorcima intelektualne svojine sa navedenim udelima u njenom nastanku, argumentovano dokumentima kojima se dokazuje doprinos tvorca;
- Podatke o ostalim osobama koje su upoznate sa novonastalom intelektualnom svojinom;
- Opis intelektualne svojine, njene specifičnosti i slično;
- Detaljan opis rezultata koji se postižu primenom novonastale intelektualne svojine, kao i opis daljih mogućih primena, kao i uticaja koji se postižu;
- Podaci o okolnostima pod kojima je nastala intelektualna svojina (npr. opis projekta);
- Ko je finansirao istraživanje koje je dovelo do nastanka intelektualne svojine ;

- Iskaz o tome da li su podaci o intelektualnoj svojini ikada bili javno objavljeni ili prezentovani i kome;
- Tvorcu poznato stanje da li postoji slična intelektualna svojina i uporedni prikaz trenutnog stanja u naučnoj oblasti (*state of the art*);
- Podatke na osnovu kojih je moguće izvršiti pretragu u naučnoj oblasti u kojoj je nastala intelektualna svojina.

Obrasci se dostavljaju u po dva istovetna primerka od kojih jedan zadržava rukovodilac CPI, a drugi tvorac/tvorci intelektualne svojine. Tvorci garantuju tačnost podataka, o čemu potpisuju izjavu u okviru obrazaca. Rukovodilac CPI proverava da li su dostavljeni podaci potpuni. Ukoliko su dostavljeni svi neophodni podaci, rukovodilac CPI na primercima obrazaca koje zadržavaju tvorci daje potvrdu o datumu kada je obrazac u potpunoj formi podnesen u IEN. Obrasci će se čuvati u papirnatom i digitalnom obliku u arhivi Kabineta, uz poštovanje svih opštih akata IEN-a, uključujući, ali ne ograničavajući se na pravila zaštite ličnih podataka IEN-a.

2 . Komisija za procenu intelektualne svojine

Član 7.

Komisija za procenu intelektualne svojine (u daljem tekstu: Komisija) je savetodavno telo Direktora sastavljeno od minimalno 3 člana, koje ispituje i ocenjuje koristi od novostvorene intelektualne svojine. Prema prirodi inovacije, rukovodilac CPI predlaže Direktor u članove Komisije. Rukovodilac CPI ne može da bude član Komisije. Komisiju imenuje i razrešava Direktor IEN. Članovi Komisije imaju znanja u oblasti nauke, zaštite intelektualne svojine, kao i komercijalne primene naučnih rezultata.

Član 8.

Komisija na osnovu primljenih obrazaca o prijavi intelektualne svojine, ispituje i ocenjuje intelektualnu svojinu:

- Da li su očekivane finansijske koristi njene komercijalizacije veće od troškova zaštite prava intelektualne svojine;
- Da li će intelektualna svojina biti komercijalno primenjiva u privredi ili javnom sektoru;
- Da li postoji mogućnost da se predmetna intelektualna svojina zaštiti pravima intelektualne svojine;
- Da li predložena intelektualna svojina omogućava razvijanje i sticanje dalje odnosno dodatne intelektualne svojine IEN;
- Da li će se zaštitom predložene intelektualne svojine ostvariti korist u odnosu na:
 - dobijanje podrške za istraživanje i razvoj na IEN;
 - da li je zaštita intelektualne svojine u nacionalnom interesu;
 - da li zaštita intelektualne svojine doprinosi jačanju reputacije IEN.

Komisija svoj izveštaj dostavlja rukovodiocu CPI u roku od 30 dana od prijema kompletne dokumentacije.

Član 9.

Tvorac intelektualne svojine je dužan da pruža sve potrebne informacije u svrhu njene zaštite (na pr. kroz autorsko delo, poslovnu tajnu, softver i dr.).

Član 10.

Rukovodilac CPI nakon sprovedenog postupka ispitivanja značaja intelektualne svojine, Direktor predlaže dalje načine postupanja sa intelektualnom svojinom kao što su:

- Definisane strategije zaštite intelektualne svojine – obim i vrstu formalne zaštite;
- Neki drugi način zaštite prava intelektualne svojine ili drugo postupanje sa intelektualnom svojinom;
- Odricanje IEN od prava na intelektualnu svojinu.

Rukovodilac CPI dostavlja finalno mišljenje i predlog odluke Direktor u pisanom obliku u roku od 15 dana od primanja izveštaja Komisije.

Član 11.

Rukovodilac CPI i Komisija su dužni da brinu o poštovanju svih rokova u postupku zaštite prava intelektualne svojine u Republici Srbiji i inostranstvu.

Rukovodilac CPI i Komisija će u skladu sa odredbama Zakona o patentima, Zakona o inovacionoj delantosti, Zakona o autorskom i srodnim pravima i odredbama drugih pozitivnih propisa kojima se reguliše zaštita intelektualne svojine, te postojećim ugovorima koji obavezuju IEN i primenljivim inostranim pozitivnim propisima blagovremeno predlagati direktoru donošenje odluka u vezi sa postupanjem sa intelektualnom svojinom. U slučaju međunarodne zaštite intelektualne svojine, Rukovodilac CPI i Komisija će predložiti pred kojim nacionalnim/regionalnim zavodima će se ući u nacionalnu/regionalnu fazu postupka zaštite intelektualne svojine.

3 . Donošenje Odluke o zaštiti intelektualne svojine

Član 12.

Konačnu Odluku o statusu intelektualne svojine donosi Direktor na osnovu finalnog mišljenja i predloga odluke Rukovodioca CPI. U Odluci treba da bude naveden način na koji će se postupiti sa intelektualnom svojinom.

Pre donošenja Odluke iz stava 1. ovog člana, Direktor će konsultovati ili zatražiti stav Komisije i/ili Rukovodioca CPI.

Direktor je dužan da donese Odluku u roku od 15 dana od dobijanja finalnog mišljenja i predloga odluke Rukovodioca CPI. Izuzetno ovaj rok se može produžiti na maksimalno 45 dana.

Član 13.

Ako nakon isteka roka od 90 dana od dana predaje pisanog obaveštenja o intelektualnoj svojini, koje sadrži i sve obrasce iz Člana 6. ovog Pravilnika, tvorac ne dobije odluku Direktora smatra se da se IEN odriče prava na predmetnu intelektualnu svojinu, o čemu će na zahtev tvorca izdati i pisanu potvrdu. U tom slučaju, ali samo pod uslovom da predmetna intelektualna svojina ne obuhvata neku poslovnu tajnu IEN-a, tvorci imaju pravo da samostalno nastupaju u daljem postupku obezbeđivanja finansiranja i postupku komercijalizacije, ali bez korišćenja imovine IEN-a, uključujući i ime i logo. Izuzetno, Direktor može dozvoliti dalje korišćenje IEN resursa uz ugovorno definisanje međusobnih prava i obaveza.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, ako dođe do komercijalizacije inovacije korišćenjem IEN resursa, IEN-u kao vlasniku resursa uz pomoć kojih je kreirana inovacija pripada 5% prihoda ostvarenih komercijalizacijom.

IV. RASPODELA PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE

Član 14.

Intelektualna svojina koja je nastala radom na IEN-u koristeći resurse IEN-a predstavlja trajno vlasništvo IEN, ukoliko odgovarajućim ugovorom nije drugačije određeno. U slučaju autorskih dela, autoru pripadaju moralna prava, a IEN-u trajno i (vremenski, prostorno i na drugi način) neograničeno pripadaju ekonomska prava u skladu sa Zakonom o autorskim pravima; takođe, u slučaju patenta ili malog patenta, pronalazačima pripadaju moralna prava, dok IEN-u pripadaju imovinska prava.

Intelektualna svojina koja nastaje kao rezultat naučnog istraživanja koje se obavlja u saradnji sa drugim domaćim i/ili inostranim naučnim institucijama raspodeljuje se u skladu sa udelom određenim ugovorom o saradnji koji čini sastavni deo svakog predloga projekta.

Član 15.

Intelektualna svojina koja nastane kao rezultat izvršenja ugovora sklopljenih sa privrednim subjektima raspodeljuje se srazmerno udelu određenom odgovarajućim ugovorom o relizaciji projekta, uz uvažavanje sledećih smernica:

- Kada finansijski doprinos druge ugovorne strane iznosi manje od 20% ukupnih troškova, IEN će zadržati pravo na intelektualnu svojinu;
- Kada druga ugovorna strana traži podelu prava intelektualne svojine sa IEN, ta podela treba da bude proporcionalna udelu u finansiranju te ugovorne strane, IEN i drugih mogućih spoljnih partnera. Prilikom određivanja udela IEN treba uzeti u obzir direktne i indirektne troškove, bez obzira jesu li materijalni ili nematerijalni;
- Kada druga ugovorna strana traži sva prava na intelektualnu svojinu, na to se može pristati ako ta strana u potpunosti finansira dato istraživanje. U takvim slučajevima prilikom pregovaranja IEN treba da vodi računa o zaštiti prava svojih radnika na korišćenje takvog intelektualne svojine u naučne svrhe;
- Kada god je moguće, IEN će nastojati da obezbedi pravo na publikovanje istraživanja;

- Svi dogovori oko raspodele intelektualne svojine sa spoljnim finansijskim partnerima ili agencijama moraju se odnositi na specifični projekat odnosno istraživanje. Intelektualna svojina koju svaka strana donosi u projekat i koja nije deo ugovora mora biti jasno određena i isključena iz intelektualne svojine koja se odnosi na projekat . Takođe, intelektualna svojina do koje zaposleni IEN dođu slučajno, a koje nije deo cilja projekta, odnosno istraživanja, nije predmet raspodele između ugovornih strana. Ovo isključenje odnosi se i na period nakon završenog rada na tom projektu, odnosno istraživanju;
- U ugovorima u kojima se raspodeljuje pravo intelektualne svojine treba posebno naglasiti da u prijavi za intelektualnu svojinu koja nastane kao rezultat istraživanja finansiranog od strane spoljnih partnera budu navedeni kao nosioci prava svi koji su bitno doprineli nastanku predmetne intelektualne svojine;
- U svim ugovorima treba istaknuti da će se u slučaju da se obim projekta odnosno istraživanja značajno promeni u odnosu na originalni plan ili etape, ugovor izmeniti.

U slučaju kada spoljni saradnik ili gostujući stipendista radi i u drugoj instituciji, može se sklopiti trostrani ugovor sa klauzulom kojom će se obavezati IEN da neće potraživati prava na intelektualnu svojinu koja nastane radom te osobe u drugoj instituciji, a ta druga institucija neće potraživati prava na intelektualnu svojinu koje nastane radom saradnika odnosno stipendiste na IEN, ukoliko se ta aktivnost i poslovi ne sprovode u okviru već definisanog projektnog zadatka iz matične institucije.

V . KOMERCIJALNO ISKORIŠĆAVANJE INTELEKTUALNE SVOJINE

Član 16.

IEN će pokrenuti i sprovesti sve neophodne aktivnosti u svrhu komercijalnog iskorišćavanja svoje intelektualne svojine. IEN može komercijalizovati intelektualnu svojinu prvenstveno:

- Pružanjem usluga, proizvodnjom i/ili izvođenjem radova zasnovanih na intelektualnoj svojini;
- Putem prodaje intelektualne svojine;
- Ustupanjem prava korišćenja intelektualne svojine trećim subjektima;
- Osnivanjem društava (*spin-off kompanija*) čija je primarna svrha komercijalizacija intelektualne svojine.

Intelektualna svojina se može komercijalizovati i drugim načinima koji su u skladu sa zakonima Republike Srbije, ovim Pravilnikom, drugim opštim aktima Instituta, dobrom međunarodnom praksom, a po odluci direktora Instituta.

Član 17.

Preduzeće se smatra spin-off kompanijom IEN ukoliko su jedan ili više suosnivača zaposleni u IEN po osnovu ugovora o radu ili angažovani kao saradnici van radnog odnosa, a tehnologija i/ili znanje na kojoj se zasniva poslovanje kompanije proistekla je iz rada osnivača/suosnivača u Institutu.

Zaposleni koji želi da osnuje spin-off kompaniju mora da podnese IEN-u zahtev za osnivanje spin - off kompanije koji sadrži osnovne tehničke karakteristike rešenja, poslovni model i pregled tržišta.

Odluku o odobravanju osnivanja spin-off kompanije donosi Direktor, po prethodno pribavljenom mišljenju Rukovodioca CPI.

IEN ne učestvuje u administrativnim troškovima osnivanja spin-off kompanije, niti na bilo koji način utiče na njenu organizacionu strukturu, strukturu vlasnika, odabir partnera, lokaciju sedišta, i druge aspekte delatnosti kompanije i ne može se smatrati odgovornim za dalje poslovanje spin-off kompanije, niti će učestvovati u raspodeli dobiti/snošenju gubitaka spin-off kompanije. IEN može ostvarivati prihode od spin-off kompanije na način kako je predviđeno članom 18. ispod.

Izuzetno, IEN može biti suosnivač spin-off kompanije u slučajevima izuzetne važnosti intelektualne svojine za IEN. U tom slučaju udeo u suvlasništvu i udeo u dobiti biće definisani zasebnim međuvlasničkim ugovorom (*ugovorom članova spin-off kompanije*).

Član 18.

Prava na korišćenje intelektualne svojine, proizvoda, tehnologije, znanja razvijenih u IEN mogu se licencnim ugovorom ustupiti spin-off kompaniji uz naknadu koja se ugovara između IEN i spin-off kompanije, a izražava se u procentima (%) od prihoda (prometa) koje spin-off kompanija ostvari prodajom proizvoda, usluga, znanja stečenih u IEN (ugovor o licenci). Naknada se određuje od slučaja do slučaja.

VI. NAGRAĐIVANJE TVORACA NOVONASTALE INTELEKTUALNE SVOJINE

1 . Nagrada za prijavu intelektualne svojine

Član 19.

U slučajevima kada je IEN zainteresovan za zaštitu i/ili iskorišćavanje prijavljene intelektualne svojine, tvorac intelektualne svojine ostvaruje moralno pravo da bude naveden kao tvorac te intelektualne svojine, kao i pravo na novčanu nagradu. Rukovodilac CPI predlaže Direktoruru kandidate za nagradu. Odluku o visini novčane nagrade na predlog Direktora donosi upravni odbor IEN.

Član 20.

U slučaju kada prijavljena intelektualna svojina ima više tvoraca, nagrada se između njih raspodeljuje srazmerno njihovim udelima u stvaranju intelektualne svojine kako su oni određeni zvaničnom Obrascu za prijavu intelektualne svojine u IEN.

2 . Udeli u slučaju komercijalizacije

Član 21.

Nakon komercijalizacije intelektualne svojine, prihod umanjen za troškove nastale u postupku komercijalizacije deli se između tvorca intelektualne svojine i IEN u srazmeri 90:10 (u korist tvorca), osim ako Odlukom Direktora nije drugačije određeno.

Pod troškovima u smislu stava 1. ovog člana podrazumevaju se svi troškovi, direktni i indirektni, nastali u postupku komercijalizacije.

Ako je u stvaranju intelektualne svojine učestvovalo više osoba, prihod se među njima deli u skladu sa procentnim udelom stvaralaštva u predmetnoj intelektualnoj svojini. Tvorcima će međusobne odnose urediti u Obrascu o raspodeli prihoda.

U slučaju kada su usluga odnosno proizvod zasnovani i na intelektualnoj svojini stvorenoj na drugom mestu, tvorcima pripada deo gore spomenutog udela u procentu kojim njegova intelektualna svojina učestvuje u usluzi odnosno proizvodu.

VII. ČUVANJE TAJNOSTI

Član 22.

Podaci o predmetnoj intelektualnoj svojini su poslovna tajna.

Nije dozvoljeno javno iznositi podatak o postojanju, karakteru i nameni intelektualne svojine.

IEN i tvorac intelektualne svojine će držati u tajnosti sve podatke vezane za intelektualnu svojinu do trenutka njene zaštite, a u slučaju a u slučaju autorskog dela do trenutka objavljivanja u skladu sa Zakonom o autorskim i srodnim pravima. U slučaju daljeg razvoja intelektualne svojine tvorcima su obavezni da čuvaju poslovnu tajnu, te da na osnovu ovog Pravilnika pokrenu novi postupak zaštite novonastale intelektualne svojine.

Podaci označeni kao poslovna tajna neće biti objavljivani.

Podatke o intelektualnoj svojini tvorac ne sme saopštiti trećoj osobi bez odobrenja IEN, a do donošenja rešenja o formalnoj zaštiti, odnosno donošenja odluke IEN da se odriče prava vlasništva nad intelektualnom svojinom. Po imenovanju, spoljašnji članovi Komisije imaju obavezu da potpišu izjavu o čuvanju tajnosti ili ugovor o poverljivosti podataka.

Zaposleni su dužni da kao poverljive čuvaju sve informacije o prijavljenoj intelektualnoj svojini i postupcima koji se vode po odredbama ovog Pravilnika.

Zaposleni koji prekrši zabranu odavanja informacija iz ovog člana čini povredu radne obaveze, te mu Institut iz navedenog razloga može otkazati Ugovor o radu.

VII. VOĐENJE EVIDENCIJE O INTELIGENTNOJ SVOJINI

Član 23.

Rukovodilac CPI i kabinet Direktora vode evidenciju o intelektualnoj svojini IEN.

Evidencija sadrži sledeće:

- Obrazac o otkrivanju intelektualne svojine;
- Obrazac o savesnoj proceni intelektualne svojine (eng. *due diligence*);
- Obrazac o raspodeli prihoda;
- Mišljenje Komisije;
- Mišljenje Rukovodioca CPI ;
- Odluku Direktora o prijavi intelektualne svojine;

- Predlog za osnivanje spin-off kompanije;
- Ugovore sklopljene između IEN i tvorca intelektualne svojine;
- Ostalu relevantnu dokumentaciju koja se odnosi na intelektualnu svojinu IEN.

Sva dokumentacija sadržana u evidenciji je poverljiva.

IX. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24.

Direktor je dužan jedanput godišnje izvestiti Upravni odbor IEN o intelektualnoj svojini IEN i rezultatima njene komercijalizacije. Izveštaj za Direktora priprema Rukovodioc CPI.

Član 25.

Ovaj Pravilnik primenjuje se na intelektualnu svojinu prijavljenu IEN nakon stupanja ovog Pravilnika na snagu.

Sva prava stečena pre stupanja na snagu ovog Pravilnika ostaju neizmenjena.

Član 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli IEN.

Beograd, Mart 2024.

DIREKTOR INSTITUTA EKONOMSKIH NAUKA
dr Jovan Zubović

PRILOG 1:

Rečnik termina

Tvorac intelektualne svojine:

1 ili više fizičkih osoba koje su svojim stvaralačkim radom učestvovala u nastanku intelektualne svojine .

Zavod za intelektualnu svojinu Republike Srbije:

Telo državne uprave koje obavlja poslove iz oblasti zaštite prava intelektualne svojine; sprovodi upravni postupak zapriznanje patenta i konsenzualnog patenta za Republiku Srbiju i obavlja druge upravne i stručne poslove u pogledu zaštite pronalazaka.

Inovacija:

Primenjivi rezultat naučnog istraživanja koji je moguće zaštititi nekim oblikom intelektualne svojine, osim patentom; rešenje određenog problema na nov način.

Intelektualna svojina:

Skup svih prava industrijskog vlasništava, autorskih i srodnih prava čiji je vlasnik Institut, a koja imaju svoju vrednost na tržištu, mogu se prodati, licencirati, zameniti, pokloniti kao isvako drugo vlasništvo.

Komercijalizacija:

Proces stvaranja finansijske koristi upotrebom, prodajom, licenciranjem i sl. inovacije / izuma; uključujući zaštitu, upravljanje i razvoj komercijalne vrednosti inovacije, osnivanje firmi, istraživanja te saradnju sa industrijom i drugim partnerima usvrhu ostvarenja finansijske koristi od inovacije / izuma.

PRILOG 2:

OBRAZAC ZA PRIJAVU INTELEKTUALNE SVOJINE	Datum prijema:
	Reg. broj:

VAŽNE NAPOMENE:

Kako bi se na odgovarajući način i pravovremeno zaštitila prava svih uključenih osoba, molimo Vas da ovaj Obrazac popunite i podnesete odmah po nastanku bilo kog relevantnog intelektualnog dobra.

Obrazac predstavlja detaljan pisani opis Vaše intelektualne svojine, čiji je cilj da tačno i precizno odredi odgovarajuće činjenice u vezi sa Vašom intelektualnom svojinom. Unosom tačnih podataka u ovaj obrazac omogućavate članovima Komisije za procenu intelektualne svojine da steknu uvid u relevantne podatke u pogledu Vaše intelektualne svojine u cilju procene da li prijavljena intelektualna svojina ispunjava uslove za zaštitu i da li ima komercijalni potencijal.

Veoma je važno da prilikom ispunjavanja ovog Obrasca unesete tačne i potpune podatke; netačni ili nepotpuni podaci mogu učiniti registraciju intelektualne svojine neuspešnom ili dovesti do kasnijih ograničenja prilikom njene komercijalizacije.

Svi podaci razmenjeni između Vas, Sektora za primenjena istraživanja i Komisije za procenu intelektualne svojine su strogo poverljivi. Kako biste izbegli objavljivanje ili zloupotrebu Vaše intelektualne svojine molimo Vas da uvek potpišete Ugovor o čuvanju poslovne tajne pri bilo kakvoj komunikaciji sa trećim licima.

Molimo Vas da čitko popunjen i potpisan Obrazac dostavite na adresu:

*Institut ekonomskih nauka
Zmaj Jovina 12
11 000 Beograd
Email: office@ien.bg.ac.rs*

U slučaju da imate bilo kakvih pitanja u vezi sa ovim Obrascem, molimo Vas da se obratite na sledeću adresu:

*Institut ekonomskih nauka
Zmaj Jovina 12
11 000 Beograd
Email: office@ien.bg.ac.rs*

NAZIV PROJEKTA:	
Vrsta intelektualne svojine	<p>Autorsko delo</p> <p>Znanje i iskustvo (know-how)</p> <p>Inovacija kao novi ili značajno unapređeni proizvod, proces ili usluga</p> <p>Nova tehnička rešenja i bitno poboljšana tehnička rešenja</p> <p>Računarski programi, softverska rešenja i softveri posebne namene</p> <p>Baze podataka koje su podobne za zaštitu srodnim pravom proizvođača</p> <p>Pronalasci podobni za zaštitu patentom</p> <p>Ostalo</p>

I. VLASNIŠTVO NAD INTELEKTUALNOM SVOJINOM

A. GLAVNI AUTOR INTELEKTUALNE SVOJINE

Ime i prezime:

Institucija:

Pozicija:

Kućna adresa:

Telefon:

El. pošta:

[NAPOMENA: Svu korespondenciju sa autorima intelektualne svojine, kao i eventualna pitanja treba uputiti na kontakt adresu glavnog autora intelektualne svojine.]

Molimo Vas da obavestite Institut ekonomskih nauka na email: office@ien.bg.ac.rs o svakoj promeni adrese prebivališta (uključujući i promenu i i-mejla), i naglasite naziv i interni broj iz Obrasca za prijavu intelektualne svojine [U slučaju nemogućnosti stupanja u kontakt sa Vama, eventualne prijave intelektualne svojine mogu biti obustavljene].

B. DATUMI ZNAČAJNI ZA NASTANAK INTELEKTUALNE SVOJINE

Prvi zabeleženi datum nastanka intelektualne svojine:

Datum kada je započeo Vaš radni odnos sa sadašnjim poslodavcem:

C. OSTALI ZAPOSLENI I SPOLJNI SARADNICI

Molimo Vas da navedete sve osobe za koje smatrate da su aktivno doprinele stvaranju intelektualne svojine koja je predmet prijave.

Ime i prezime:

Kućna adresa:

Telefon:

El. pošta:

Fakultet/Institut/Organizacija:

Ime i prezime:

Kućna adresa:

Telefon:

El. pošta:

Fakultet/Institut/Organizacija:

[NAPOMENA: Po potrebi dodati još kolona. Osobe koje su doprinele stvaranju intelektualne svojine i koje ispune ovaj obrazac neće nužno biti navedene na eventualnoj prijavi intelektualne svojine..]

D. SPOLJNI IZVORI

Molimo Vas da detaljno opišete:

- 1. Svako spoljno finansiranje ili opremu koji su korišćeni u vezi sa, ili su direktno povezani, sa Vašim radom na otkrivanju intelektualne svojine, uključujući nepovratna sredstva podrške, ugovore, sporazume o stipendiranju itd.*
- 2. Sve konkretne materijale ili podatke (uključujući, kako pisane, tako i elektronske medije) koji su u vlasništvu trećih lica, a koji su korišćeni u procesu istraživanja i bez kojih nastanak intelektualne svojine ne bi bio moguć.*

E. UGOVORI O ČUVANJU POSLOVNE TAJNE

Molimo Vas da navedete pojedinosti svih sklopljenih ugovora o čuvanju poslovne tajne ili ugovora o transferu materijala, uključujući njihove brojeve/datume (priložite primerke takvih ugovora ukoliko su dostupni):

II. OPIS INTELEKTUALNE SVOJINE/INFORMACIJE O INTELEKTUALNOJ SVOJINI

A. NAZIV INTELEKTUALNE SVOJINE

Naziv intelektualne svojine treba da bude kratak, jasno opisan i tehnički precizan

B. ISTORIJAT RAZVOJA INTELEKTUALNE SVOJINE

Molimo Vas da u ovom delu navedete kratak pregled razvojnih koraka koji su doveli do konkretnog nastanka intelektualne svojine (kada i gde je započet rad na stvaranju intelektualne svojine)

C. KRATAK SAŽETAK INTELEKTUALNE SVOJINE (do 150 reči)

Ovaj deo treba da sadrži sažetak o intelektualnoj svojini koja je predmet zaštite. Potrebno je naznačiti i objasniti prirodu i suštinu predmetne intelektualne svojine. U sažetku treba naglasiti prednosti intelektualne svojine, način na koji je ona konkretno primenjiva, ali bez otkrivanja poverljivih informacija

D. NOVA SVOJSTVA INTELEKTUALNE SVOJINE

Molimo Vas da posebno naglasite nova svojstva predmetne intelektualne svojine, koje je razlikuju od svega ostalog što je poznato.

E. BUDUĆI RAZVOJ

Navedite planove za dalji razvoj. Da li imate sredstava za rad i šta mislite da ćete postići u ovoj oblasti u narednih 12 meseci?

F. PREGLED NAJNOVIJIH DOSTIGNUĆA IZ PODRUČJA NASTANKA INTELEKTUALNE SVOJINE (state of the art)

Molimo Vas da dostavite detalje o svim prethodnim rezultatima sa kojima ste upoznati, koji uključuju naučne radove, ili komercijalnu literaturu koja je u vezi sa predmetnom intelektualnom svojinom (bilo da se radi o objavljenom materijalu drugih osoba, ili o Vašem ličnom materijalu), molimo Vas da ih citirate i/ili priložite.

G. PLANIRANE PUBLIKACIJE/OBJAVLJIVANJE

Iznesite pojedinosti o svim publikacijama vezanim za predmetnu intelektualnu svojinu koje ste objavili ili nameravate da objavite, ili o svakom drugom obliku javnog ili poverljivog objavljivanja (kako pisanog tako i usmenog), (npr. sažeci, simpozijumi, prezentacije). Priložite primerke publikacija, štampane ili u pripremi, kao i sažetke.

H. DETALJAN OPIS INTELEKTUALNE SVOJINE

Detaljno opišite Vašu intelektualnu svojinu (do 3 stranice).

Ovaj odeljak predstavlja najvažniji deo koji mora da sadrži pisani opis intelektualne svojine, način njenog nastanka i mogućnosti upotrebe. Opis treba da bude sveobuhvatan, jasan, koncizan i tačan kako bi mogao da omogući svakom stručnjaku iz oblasti kojoj pripada intelektualna svojina, ili najbliže povezane, da je razume i upotrebi.

Specifikacija treba tačno da izloži i predstavi intelektualnu svojinu na način koji će je razlikovati od onoga što je trenutno poznato.

III. UPITNIK O KOMERCIJALIZACIJI INTELEKTUALNE SVOJINE

A. CILJANA TRŽIŠTA

Na kojim tržištima mislite da će intelektualna svojina postići najveći uspeh?

Nabrojte sve postojeće ili moguće primene Vaše intelektualne svojine.

B. PREDNOSTI I KORISTI

Nabrojte tri ključne komercijalne koristi ili prednosti predložene intelektualne svojine:

C. MOGUĆI PUTEVI NA TRŽIŠTE

Navedite nazive potencijalnih poslovnih partnera za koje mislite da bi mogli biti zainteresovani za komercijalizaciju Vaše intelektualne svojine

Da li imate već razvijenu mrežu kontakata potencijalnih poslovnih partnera?

IV. SOFTVER

Za intelektualnu svojinu koja uključuje softver molimo da navedete sledeće dodatne informacije:

A. NAZIV SOFTVER APLIKACIJE

Navedite naziv softver aplikacije i broj verzije.

--

B. IZVORNI KOD

Za izvorni kod razvijen od strane istraživača iz dela I:

a) Navedite listu izvornih fajlova.
b) Naznačite korišćeni programski jezik.
c) Navedite listu razvojnih alata korišćenih za kreiranje ili generisanje izvornih fajlova.
d) Koja autorska prava su uključena u izvorne fajlove?
e) Za nove verzije, molimo vas da naznačite koji izvorni fajlovi su promenjeni, dodati ili uklonjeni u odnosu na prethodnu verziju.
f) Naznačite listu dokumentacije ili drugih fajlova koji su potrebni da bi neko drugi koristio, razvijao ili održavao softver.
g) Navedite ukoliko su izvorni fajlovi distribuirani van Instituta, u kojoj formi i kome.
h) Ukoliko su izvorni fajlovi dostupni za preuzimanje molimo Vas da navedete link i označite pod kojim je uslovima preuzimanje moguće.

C. EKSTERNI SOFTVER

Za druge izvorne fajlove ili biblioteke koje su potrebne za funkcionisanje softvera (eksterni softver):

a) Navedite listu svih eksternih softvera (fajlova ili biblioteka) koji omogućavaju funkcije neophodne za softver.
b) Označite koja organizacija je vlasnik softvera.
c) Navedite kako je softver pribavljen.
d) Navedite detalje o uslovima licence ili ime licence za „open source“.

IZJAVA

Sve podatke dostavljene u okviru ovog Obrasca koristiće Centar za primenjena istraživanja i Komisija za procenu intelektualne svojine isključivo za potrebe procene vrednosti i vlasništva nad pravima intelektualne svojine, mogućih zahteva trećih lica nad tim pravima, i obaveza prema spoljnim sponzorima. Netačni ili nepotpuni podaci mogli bi dovesti do spora, smanjenja ili gubitka prihoda od komercijalizacije, ili do proglašenja prijave nevažećom.

Izjavljujem da su podaci koje sam dostavio/dostavila u ovom Obrascu tačni i potpuni prema mom saznanju i verovanju, te da su sve imenovane osobe koje su doprinele pronalasku/delu izvorni stvaraoci istog i da nema drugih lica koje bi trebalo navesti kao pronalazače/autore.

Pristajem na saradnju sa Centrom za primenjena istraživanja u vezi traženje pravne zaštite intelektualne svojine i njene komercijalizacije. Takođe, potvrđujem da sam obavestio/obavestila svog trenutnog poslodavca o svim sukobima interesa koji bi eventualno mogli postojati u vezi sa pronalaskom/delom.

U Beogradu,

Datum.

Potpis

FORM FOR DISCLOSURE OF INVENTION	Date of receipt:
	Reg. number:

IMPORTANT NOTES:

In order to properly and timely protect the rights of all involved persons, please fill out and submit this Form immediately after the creation of any relevant intellectual property.

This Form is a detailed written description of your Intellectual Property the purpose of which is to accurately and precisely determine the relevant facts related to your intellectual property . By entering the correct information in this form, you allow the persons engaged in the Commission for Intellectual Property Assessment to obtain relevant information regarding your Intellectual Property that allows for an assessment of whether the Intellectual Property meets the requirements for protection and whether it has the potential for commercial exploitation.

It is very important that you enter correct and complete data when filling out this Form; inaccurate or incomplete data may lead to the failure of the patent application or subsequent restrictions on the commercialisation of the intellectual property.

All information exchanged between you, Sector for Applied Research and Commission for Intellectual Property Assessment is strictly confidential. In order to avoid publication or misuse of your invention or work, please always sign a Non-disclosure Agreement in any communication with third parties.

Please submit the completed and signed Form to the following address:

*Institute of Economic Sciences
Zmaj Jovina 12
11 000 Belgrade
Email: office@ien.bg.ac.rs*

In case you have any questions regarding this Form, please contact the following address:

*Institute of Economic Sciences
Zmaj Jovina 12
11 000 Belgrade
Email: office@ien.bg.ac.rs*

PROJECT NAME:

Type of right [*circle*]

Copyright

Know-how

An innovation as a new or improved product or process or service

New technical solutions and significantly improved technical solutions

Computer programs, software solutions and special-purpose software

Databases that are suitable for protection by the related law of the manufacturer

Inventions suitable for protection by the related manufacturer's law

Inventions suitable for patent protection

Other

IV. OWNERSHIP OF THE INVENTION/WORK

A. PRINCIPAL INVENTOR OR AUTHOR

Name and surname:

Institute:

Position:

Home address:

Phone:

E-mail:

[NOTE: All correspondence with and questions to authors of the Intellectual Property should be directed to the contact address of the main author of the Intellectual Property..]

Please notify Institute of Economic Sciences by email:office@ien.bg.ac.rs of any change of residential address. In case of impossibility to get in touch with you, possible applications for patent approval may be suspended.]

B. IMPORTANT DATES FOR INTELLECTUAL PROPERTY CREATION

First recorded date of invention:

The date when your employment relationship with the current employer began:

C. OTHER EMPLOYEES AND EXTERNAL ASSOCIATES

Please list all persons whom you consider to have actively contributed to the creation of the intellectual property which is the subject of the application

First and last name:

Home address:

Phone:

E-mail:

Faculty/Institute/Organisation:

First and last name:

Home address:

Phone:

E-mail:

Faculty/Institute/Organisation:

[NOTE: Add more columns if necessary.]

Persons who contributed to the creation of the invention and who complete this form will not necessarily be listed as inventors on the potential intellectual property application]

D. EXTERNAL SOURCES

Please describe in detail:

Any external funding or equipment used in connection with or related to your work on intellectual property disclosure, including grants, agreements, scholarship agreements, etc2. Any specific materials or data (which includes both written and electronic media) owned by third parties that were used in the research process and without which the invention would not have been possible.

E. NON-DISCLOSURE AGREEMENTS

Please provide details of all non-disclosure agreements or material transfer agreements that you have concluded, including their numbers/dates (attach copies of such agreements if available):

V. DESCRIPTION OF THE INTELLECTUAL PROPERTY /DETAILS ABOUT THE INTELLECTUAL PROPERTY

A. NAME OF THE INVENTION

Name of the intellectual property should be short, descriptive and technically precise .

B. HISTORY OF THE DEVELOPMENT OF THE INTELLECTUAL PROPERTY

Please provide in this section a brief overview of the development steps that led to the specific intellectual property (when and where work on the intellectual property began, whether the intellectual property was tested in the laboratory, whether it was used and if so, show the results, etc.)

C. BRIEF SUMMARY OF THE INTELLECTUAL PROPERTY (up to 150 words)

This section should contain a brief summary of the intellectual property. It is necessary to indicate and explain its nature and essence. The summary should emphasise the advantages of the intellectual property, or the way it solves issues related to the existing state-of-the-art.

D. NEW PROPERTIES OF THE INTELLECTUAL PROPERTY

Please especially emphasise the new properties of the intellectual property in question, which distinguish it from everything else known. This helps licensors and patent attorneys distinguish the intellectual property from the prior state-of-the-art, so they can better protect and commercialise it.

E. FUTURE DEVELOPMENT

Specify future plans for development technologies. Do you have funding for this work and what do you think you will achieve in this area in the next 12 months?

F. PRIOR STATE-OF-THE-ART

Please provide details of any previous work of the same kind that you are aware of, such as scientific papers, uopsi or commercial literature related to your intellectual property (whether it is about published material of other people, or about your personal material), please quote and/or attach them.

G. PLANNED PUBLICATIONS/ANNOUNCEMENT

State details of all publications related to the intellectuall property you published or intend to publish, or about each other form public or confidential of announcement (both written and oral), (e.g. summaries, symposia, presentations). Attach the samples of publications, printed or in preparation, as well as summaries.

H. DETAILED DESCRIPTION OF THE INTELLECTUAL PROPERTY

Describe your intellectual property on (2-3 pages). .

This section represents the most important part that must contain a written description of the intellectual property, method and procedure of making and using the same. The description should be comprehensive, clear, concise and accurate in order to enable each expert in the field to which the intellectual property belongs, or with which it is most closely connected, to make or use it.

Specification should accurately expose the intellectual property in the the way which will distinguish it from which is currently known.

A. QUESTIONNAIRE ON COMMERCIALISATION OF THE INVENTION

A. TARGET MARKETS

On which markets do you think that the invention will achieve the greatest success?

List all existing or possible products or services to which it can be applied or which could be improved/benefit from your invention.

B. ADVANTAGES AND BENEFITS

List three key commercial benefits or advantages of the invention:

C. POSSIBLE ROUTES TO THE MARKET

Please provide the names of potential business partners whom you think might be interested in commercializing your intellectual property. Do you already have a developed network of contacts of potential business partners?

V. SOFTWARE

For inventions that include software please state the following additional information:

A. SOFTWARE APPLICATION NAME

State the name of the software application and the number of the version.

--

B. SOURCE CODE

For the source code developed by the researchers from Part I:

a) <i>Provide a list of source files.</i>
b) <i>Indicate the used programme language.</i>
c) <i>Provide a list of development tools used for creating or generating source files.</i>
d) <i>What copyrights are included in the source files?</i>
e) <i>For new versions, please indicate which source files have been changed, added or removed in relation to the previous version.</i>
f) <i>Indicate the list of documentation or other files needed in order for someone else to use, develop or maintain the software.</i>
g) <i>State if the source files are distributed outside the Institute, in what form and to whom.</i>
h) <i>If the source files are available for download, please provide the link and highlight the conditions under which such download is possible.</i>

C. EXTERNAL SOFTWARE

For other source files or libraries that are needed for software functioning (external software):

a) <i>Provide a list of all external software (files or libraries) which enable the functions needed for the software.</i>
b) <i>Highlight which organisation is the owner of the software.</i>
c) <i>State how the software is acquired.</i>
d) <i>State the details regarding the terms of the licence or the name of the licence for "open source".</i>

STATEMENT

All data submitted within this Form will be used by the *Sector for Applied Research and Commission for Intellectual Property Assessment* exclusively for the purposes of assessing the value and ownership of intellectual property rights, possible claims of third parties over those rights, and obligations towards external sponsors. Inaccurate or incomplete data could lead to disputes, reduction or loss of commercialisation revenue, or invalidation of the patent application.

I declare that the information I submitted in this Form is correct and complete to the best of my knowledge and belief, and that all named persons who contributed to the invention/work are the original creators of the same and that there are no other persons who should be named as inventors/authors.

I agree to cooperate with Sector for Applied Research related to the search for a patent or other legal protection and the commercialisation of this invention. I also confirm that I have informed my current employer of any conflicts of interest that may exist in connection with the invention/work.

In Belgrade,

Date

Signature

PRILOG 3:

Obrazac o savesnoj proceni intelektualne svojine (due diligence)

Interni broj evidencije	
Datum prijave	
Naziv prijave intelektualne svojine	

Prava intelektualne svojine (IS)	
Kratak opis intelektualne svojine	<i>Identifikovati problem i rešenje koje novostvoreno intelektualno dobro nudi.</i>
Vlasništvo nad rezultatima IS	<i>Kratak opis rezultata. Ko ima pravo vlasništva nad dobijenim rezultatima intelektualnog rada. Da li je ova podela jasno regulisana? Da li je potrebno regulisati pitanje vlasništva sa drugim organizacijama/kompanijama?</i>
Objavljivanje rezultata i status poverljivosti	<i>Da li su rezultati na bilo koji način postali javno dostupni? Da li autori intelektualne svojine planiraju javnu objavu (publikacija, kongres, disertacija i sl.) i kada? Da li su rezultati otkriveni trećim licima na bilo koji način (uključujući email)? Da li su u tom slučaju potpisani sporazumi o poverljivosti podataka?</i>

Oblast i primena intelektualne svojine	
Oblast	<i>Oblast primene intelektualne svojine</i>
Pregled najnovijih dostignuća iz područja nastanka intelektualne svojine (<i>state of the art</i>)	<i>Pregled informacija koje su bile javno dostupne pre prijave intelektualne svojine: naučne publikacije, drugi dokumenti, javne informacije relevantne za nastanak intelektualne svojine.</i>
Primena	<i>Kako se intelektualna svojina može primeniti? Koji problem rešava, koje su njene ključne prednosti u odnosu na trenutno postojeća rešenja na tržištu?</i>
Razvojni status	<i>Koji je nivo spremnosti intelektualne svojine za komercijalizaciju (ideja, koncept, dokazani koncept).</i>
Status naučnog tima	<i>Da li postoji namera naučnog tima i ključnih ljudi da se posvete daljem razvoju i komercijalizaciji IS ili ta želja i namera ne postoje?</i>

Analiza tržišta i strategija komercijalizacije	
Tržište i geografska pokrivenost	<i>Kratak pregled potencijalnih tržišta na kojima IS može da se primeni. Koje zemlje/regije su potencijalna tržišta? Na koje tržište bi se mogla najpre plasirati intelektualna svojina?</i>
Konkurencija i druga rešenja na tržištu	<i>Opis konkurencije i alternativnih rešenja koja postoje na tržištu za identifikovani problem. Ako je moguće, dati kratak uporedni pregled.</i>
Predložena strategija komercijalizacije	<i>Na osnovu prikupljenih informacija predložiti i opisati optimalan put komercijalizacije IS.</i>
Status komercijalizacije	<i>Što je dosad urađeno u smislu zaštite prava IS i njene komercijalizacije ? Da li su identifikovani mogući poslovni partneri u privatnom sektoru? Postoje li raniji kontakti naučnog tima s njima? Da li im je IS već predstavljena ?</i>

PRILOG 4:

OBRAZAC ZA RASPODELU PRIHODA	Interni broj:
	Datum:

NAZIV INTELEKTUALNE SVOJINE:
Napomene:

Ovaj obrazac popunjavaju sva lica koja su aktivno učestvovala i doprinela stvaranju intelektualne svojine

U skladu sa Pravilnikom o intelektualnoj svojini Instituta ekonomskih nauka (u daljem tekstu: IEN) ovaj obrazac reguliše procentualne raspodele prihoda dobijenih komercijalizacijom intelektualne svojine, na koje istraživači imaju pravo.

Popunjeni obrazac će Centru za primenjena istraživanja i rukovodstvu IEN služiti kao indikator doprinosa svakog od učesnika u stvaranju intelektualnog dobra.

Informacije o procentualnoj raspodeli iznesene u ovom obrascu koristiće se takođe kao osnova pri sklapanju ugovora o raspodeli prihoda između IEN i drugih institucija koje su učestvovala u stvaranju intelektualne svojine.

Autori izjavljuju pod punom odgovornošću da su navedene sve osobe koje su doprinele stvaranju predmetne intelektualne svojine, te da su sve navedene osobe dale suštinski i dokaziv doprinos nastanku intelektualne svojine.

Mi, dole potpisani, slažemo se da pojedinačni doprinos svakog od nas, za gore navedenu intelektualnu svojinu, u vreme potpisivanja ovog dokumenta iznosi:

Redni broj	Ime i prezime	Procentualno učešće	Potpis	Datum
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Dodati broj potrebnih redova

PODACI SVIH PRONALAZAČA I SARADNIKA
Ime i prezime:
JMBG:
Kućna adresa:
Telefon:
El. pošta:
Fakultet/Institut/Organizacija
Potpis:

Ime i prezime:
JMBG:
Kućna adresa:
Telefon:
El. pošta:
Fakultet/Institut/Organizacija
Potpis:

Ime i prezime:
JMBG:
Kućna adresa:
Telefon:
El. pošta:
Fakultet/Institut/Organizacija
Potpis:

Ime i prezime:
JMBG:
Kućna adresa:
Telefon:
El. pošta:
Fakultet/Institut/Organizacija
Potpis:

Ime i prezime:
JMBG:

Kućna adresa:
Telefon:
El. pošta:
Fakultet/Institut/Organizacija
Potpis:

Dodati broj potrebnih tabela sa podacima pronalazača i saradnika

Napomena:

- Molimo Vas da dostavite svoju adresu iz lične karte.
- svakoj promeni adrese (uključujući i promenu i-mejla) obavestite IEN na office@ien.bg.ac.rs i naglasite naziv i interni broj iz Obrasca za prijavu intelektualne svojine.

U Beogradu,

Datum 18.03.2024.

Dr Jovan Zubović
DIREKTOR
INSTITUTA EKONOMSKIH NAUKA