

На основу члана 118. Закона о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17- одлука УС, 113/17 и 95/18- аутентично тумачење) и члана 58. став 1. тачка 1) Правилника о раду Института економских наука, директор Института економских наука доноси

ПРАВИЛНИК

О НАКНАДИ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА ЗА ДОЛАЗАК НА РАД И ЗА ОДЛАЗАК СА РАДА У ИНСТИТУТУ ЕКОНОМСКИХ НАУКА

Члан 1.

Запослени у Институту економских наука, имају право на накнаду трошкова превоза за долазак на рад и за одлазак са рада.

Члан 2.

Право на накнаду трошкова превоза за долазак на рад и за одлазак са рада, запослени не остварују за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству; за време коришћења годишњег одмора, плаћеног одсуства и државног празника; за време неплаћеног одсуства; за време одсуствовања са посла због одазива на војну вежбу; за време привремене спречености за рад због болести или повреде; за време проведено на породилском одсуству или одсуству са рада ради неге детета; у периоду у коме је привремено удаљен са рада због тога што је против њега покренут дисциплински поступак због теже повреде дужности из радног односа; за време на које му је одлуком надлежног органа одређен притвор.

Изузетно од става 1. овог члана, запосленима се накнађују трошкови превоза за долазак на рад на дан поласка на службени пут и за одлазак са рада на дан повратка са службеног пута.

Члан 3.

Запосленима се трошкови превоза за долазак на рад и за одлазак са рада накнађују се у висини цене превозне карте у јавном саобраћају (у градском, приградском, односно међуградском саобраћају).

Уколико је перонска карта услов коришћења превоза, сматра се да је иста саставни део трошкова превоза.

Институт економских наука не сноси трошкове прибављања личних исправа за превоз (персонализоване и непersonализоване картице, легитимације, перонске легитимације и слично).

Члан 4.

Запослени су у обавези да доставе Институту економских наука податке који су од значаја за остваривање права на накнаду трошкова превоза за долазак на рад и за одлазак са рада.

Запослени су дужни да без одлагања обавесте Институт о свим променама које су од значаја за остваривање права на накнаду трошкова превоза за долазак на рад и за одлазак са рада.

Члан 5.

Послодавац ће као доказ о висини дневне цене и месечне претплатне карте у градском, приградском, односно међуградском саобраћају прихватити податке из важећег ценовника који је јавно доступан на интернет страници превозника.

У случају да подаци о цени из важећег ценовника нису јавно доступни на интернет страници превозника запослени је у обавези да о свом трошку прибави и преко Кабинета директора достави секретару Института економских наука, доказ о висини цене дневне и месечне карте за превоз на релацији којом долази на посао и одлази са посла.

Доказ о висини трошкова превоза из става 2. овог члана сматра се: податак о висини цене дневне и месечне карте наведен у ценовнику превозника; потврда превозника о цени дневне и месечне претплатне карте са назначеном релацијом превоза; предрачун или рачун за карту са назначеном релацијом превоза издат од стране превозника.

Члан 6.

Средства за накнаду трошкова превоза за долазак на рад и за одлазак са рада запослених обезбеђују се у Финансијском плану Института економских наука за текућу годину.

Члан 7.

Накнада трошкова превоза за долазак на рад и за одлазак са рада исплаћује се у текућем месецу за претходни месец.

Обрачун накнаде трошкова превоза за долазак на рад и за одлазак са рада врши се за претходни месец на основу броја дана за које је запослени остварио право на накнаду трошкова превоза за долазак на рад и за одлазак са рада.

Члан 8.

Запосленима који су се одлучили за куповину месечних карата јавног градског превоза од стране Института, одговорно лице уплаћује месечне карте према месту пребивалишта и градским зонама.

Појединачне превозне карте у јавном међуградском саобраћају запослени достављају Кабинету директора. Превозне карте се након провере, доделе деловодног броја и оверавања од стране Директора достављају стручном сараднику документационог центра за потребе комплетирања евиденције присуства на раду.

Документација којом се доказује да је исплаћена накнада коришћена за долазак на рад и за одлазак са рада, запослени достављају до 5. у месецу за претходни месец, а иста мора бити издата у месецу за који се исплаћује накнада.

Изузетно, запосленом који не достави документацију биће исплаћена накнада трошкова превоза за долазак на рад и за одлазак са рада у висини цене карте јавног превоза за сваки дан доласка на посао, максимално месечно до износа цене месечне претплатне карте јавног превоза на релацији коју користи запослени за долазак на рад и повратак са рада.

Комплетна документација неопходна за обрачун и исплату накнаде трошкова превоза за долазак на рад и за одлазак са рада запослених (карнет - евиденција присуства на раду, превозне карте, решења о годишњим одморима, дознаке о боловањима и осталим одсуствима са посла и сл.) се доставља стручном сараднику документационог центра.

Одговорно лице након пријема документације врши обрачун и исплату накнада трошкова за одлазак и долазак са рада запосленима.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту Института и биће примењен за прву наредну исплату накнаде трошкова за превоз на рад и за повратак са рада.

Број: 462
Датум: 27.12.2023.

Директор

Др Јован Зубовић

Објављено на интернет страници ИЕН _____ године

Потврђује: секретар Гордана Вујовић _____

ИЗЈАВА ЗАПОСЛЕНОГ О КОРИШЋЕЊУ ПРЕВОЗА ЗА ДОЛАЗАК НА РАД И ОДЛАЗАК
СА РАДА

Запослени _____ (име и презиме запосленог),

на пословима _____ (навести радно место),

са станом у _____ (место и адреса стана)

1. Сагласан/на сам да ми Институт купује месечну претплатну карту за јавни градски саобраћај
2. Сагласан/на сам да ми Институт исплати накнаду трошкова превоза на основу броја дана за које остварујем право на накнаду трошкова превоза за долазак на рад и за одлазак са рада
3. Сагласан/на сам да ми Институт надокнади трошкове превозне карте у јавном међуградском саобраћају на релацији _____.

Ова изјава је важећа до подношења нове или прекида радног односа.

У Београду, _____ године

(потпис запосленог)