

На основу чл. 8., чл 9. и чл. 40. ст. 1, чл. 61., чл. 109. ст. 4. и чл. 135. ст. 2. Закона о науци и истраживањима („Службени гласник РС“, број 49/2019) и чл. 20. Статута Института економских наука (у даљем тексту: Институт), на основу позитивног Мишљења Управног одбора, број 359 од 06.11.2023. године, директор Института, дана 06.11.2023. године, доноси

ПРАВИЛНИК О СТИЦАЊУ И РАСПОДЕЛИ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА У ИНСТИТУТУ ЕКОНОМСКИХ НАУКА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником, у складу са одредбама члана 109. Закона о науци и истраживањима („Службени гласник РС“, број 49/2019), разрађују се циљеви, структура и параметри за расподелу средстава која чине сопствени приходи института, а која се у складу са тим законом користе **за унапређење делатности и подизање квалитета рада** и којима Институт самостално располаже, у складу са законом и овим правилником.

У сопствене приходе не спадају и нису предмет овог правилника средства која се Институту преносе из буџета по основу члана 135. став 2. Закона о науци и истраживањима („Службени гласник РС“, број 49/2019), према Уговору о реализацији и финансирању научноистраживачког рада НИО (или неког другог уговора који регулише институционално финансирање, закљученог са надлежним Министарством, а која обезбеђује Република Србија и аутономна покрајина у сврху делатности истраживања и развоја (шифра: 72. научно истраживање и развој). Средства пренета из буџета делимично покривају трошкове пословања Института.

Основ за стицање сопствених прихода садржан је у Закону о науци и истраживањима у одредбама члана 109, за остваривање дефинисаних циљева науке и истраживања из члана 8, и одредаба члана 9. којим се прописују обавезе института ради спровођења циљева из члана 8. а нарочито тачке 7) до 16).

Институт у складу са чланом 40. став 1. Закона о науци и истраживањима поред научноистраживачке делатности, може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада под условом да се тим пословима не угрожава квалитет научноистраживачког рада.

Институт је разврстан у групу корисника јавних средстава – КЈС – 7.

СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ

Члан 2.

Сопствене приходе Институт стиче у складу са регистрованим делатностима.

Сопствене приходе Институт остварује из следећих извора:

I група сопствених прихода (приходи од пројеката)

- Приходи који се остварују по основу научноистраживачког рада на међународним и националним компететивним или истраживачким пројектима, иновационим пројектима, стратешким пројектима и осталим приходима дефинисаним условљеним споразумима и уговорима,
- Приходи од реализације пројеката Фонда за науку, Фонда за иновациону делатност ресорног и осталих министарстава,
- Приходи од реализације пројеката сарадње са привредом.

II група сопствених прихода (приходи од услуга и трансфера знања)

- Приходи од институционалних репозиторијума,
- Приходи од едукација, котизација, обука, курсева, консултација и др.,
- Приходи од пружања услуга на тржишту другим правним и физичким лицима.

Приходи од институционалних репозиторијума се односе на приходе по основу пружања услуга подршке другим институтима и факултетима за креирање и одржавање институционалних репозиторијума научних радова у склопу програма успостављања платформе за отворену науку Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Цена услуга одржавања институционалних репозиторијума научних радова је дефинисана уговором у зависности од врсте услуге која се пружа.

Институт остварује приходе од котизација по основу обука које реализује у оквиру Центра за професионалне вештине Института и по основу одржавања Летње школе економије/економетрије. Цена услуга Центра за професионалних вештина се објављује на сајту Института, док се цена похађања летње школе објављује у позиву за пријављивање полазника.

Институт може остварити приходе од котизација за објављивање радова у научним часописима Института или за учешће на конференцијама на којима је Институт организатор, на основу одлуке Научног већа о потреби увођења котизације, чију висину одређује директор уз консултације са Уредником часописа или Председником програмског одбора.

Институт остварује приходе од избора у научна звања уколико поступак избора у научна, односно истраживачка звања покрену лица изван Института. Цена услуга избора у научна звања лица изван Института је дефинисана Одлуком Научног већа Института.

III група сопствених прихода (остали приходи)

- Приходи по основу учешћа у добити,
- Приход остварен продајом сувласничких удела,
- Приходи по основу камата, позитивних курсних разлика, наплатом штете по основу осигурања и други финансијски и остали приходи,
- Приходи од послова који представљају условљена државна давања,
- Приходи од извршавања поверених послова,
- Приходи од осталих донација, поклона и спонзорства.

Члан 3.

Сопствени приходи Института из члана 2. **се користе за унапређење делатности и подизање квалитета рада.** Унапређење делатности и подизање квалитета рада се остварује кроз реализацију активности из члана 109. Закона о науци и истраживањима. За реализацију наведених активности неопходне су стимулативне мере вредновања рада запослених кроз све расположиве механизме, међу којима је и механизам располагања сопственим приходима Института у сврху подизања квалитета рада.

За остваривање сопствених прихода пре свега су неопходни компетентни и стимулирани научноистраживачки кадрови, као и пратеће стручно, административно-техничко и помоћно особље запослено у Институту, које својом компетентношћу и извршношћу доприноси стицању тих прихода, те стога постоји и општи интерес да се њихов рад вреднује кроз све расположиве механизме, међу којима је и механизам располагања сопственим приходима. Исплата дела зараде за радни учинак запосленима је битан сегмент подизања квалитета рада, у складу са прописима о раду.

Члан 4.

Сопствене приходе Институт може да утроши за:

- набавку услуга, добара и радова,
- улагања у основна средства,
- набавку потрошног материјала, резервних делова и ситног инвентара,
- улагања у инфраструктуру, текуће инвестиционо одржавање и поправке,
- стручно усавршавање запослених,
- акредитације, заштиту интелектуалне својине и увођење различитих стандарда (менаџмент квалитета),
- режијске трошкове,
- чланарине, котизације и др.,
- остале накнаде запосленима (службена путовања, отпремнине, солидарна помоћ и др.)

- трошкови за радно ангажовање (уговор о привременим и повременим пословима, уговор о делу и ауторском делу и др.),
- осигурање лица и имовине,
- дисеминацију, односно унапређење видљивости добијених резултата и повезаних сазнања (објављивање радова)
- закуп пословног простора и опреме,
- трошкове репрезентације и угоститељских услуга,
- трошкове пореза, обавезних такси и казни,
- исплате зарада, накнада зарада, бонуса, додатака за руковођење,
- трошкови превоза за долазак и одлазак на рад као и друга примања запосленима, уколико иста нису обезбеђена из средстава буџета,
- радни учинак за запослене - у складу са законом и општим актима Института, према критеријумима који су дефинисани општим актом Института,
- исплате накнада за службена путовања која су повезана са стицањем сопствених прихода, у складу са законом, другим прописима и општим актима Института,
- друге трошкове у складу са одлуком директора Института, а који су у складу са Финансијским планом Института.

Члан 5.

Радни учинак за истраживаче и стручно, административно-техничко и помоћно особље који се покривају средствима из Члана 2., став 2 овог Правилника, не може бити увећан више од износа двоструке основне зараде истраживача, односно стручног, административно-техничког и помоћног особља.

Изузетак су запослени и радно ангажовани који се у целости финансирају из сопствених средстава чија се зарада дефинише посебним уговором и на њих се не примењује став 1. овог члана.

Сопствени приходи из **I групе** - приходи по основу реализације пројеката се расподељују у складу са одредбама уговора о финансирању, изузев дела који се односи на индиректне трошкове који се расподељује у складу са чланом 4 (осим ако уговором није другачије регулисано).

Расподела сопствених прихода из **II групе**, наведених у члану 2 овог Правилника, вршиће се у складу са чланом 4 од чега се 90% распоређује на директне, а 10% на индиректне трошкове. Изузетак су приходи од избора у научна звања за које је расподела дефинисана посебном Одлуком.

Сопствени приходи института из **III групе**, наведени у члану 2 овог Правилника, у потпуности се распоређују за унапређење делатности Института, односно на индиректне трошкове.

Средства из овог члана могу се користити и за све остале трошкове за чије финансирање нису издвојена довољна буџетска средства која се преносе решењима

министарства надлежног за научноистраживачку делатност у складу са уговорима из члана 1. став 2. овог Правилника.

Члан 6.

Институт припрема годишњи финансијски план на основу предлога финансијских планова истраживачких департмана, руководиоца пројеката и Кабинета директора за сваку календарску годину.

Финансијски план из става 1. овог члана по правилу усваја Управни одбор Института на предлог Директора крајем текуће за наредну годину. У случају потребе, током године се могу усвајати измене финансијског плана.

УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМА

Члан 7.

Правилник се примењује на све пројекте који се реализују у Институту економских наука (у даљем тексту Институт), изузев финансирања од стране Министарства надлежног за питања науке. Поступак управљања пројектима биће детаљно регулисан у документу под називом Процедура за управљање пројектима ИЕН.

Члан 8.

Истраживач, односно истраживачи Института који су радили на развоју пројектне пријаве или уговарању пројекта су и носиоци његове реализације.

Истраживача који преузме реализацију пројекта, директор именује за руководиоца пројекта и одговоран је за рокове, квалитет реализације и трошење предвиђених средстава на пројекту.

Најкасније по уговарању пројекта именовани руководиоца формира тим који ће реализовати пројекат и о томе у писаној форми обавештава Директора Института и руководиоца Сектора.

Члан 9.

Руководилац пројекта одмах по потписивању уговора сачињава финансијски план пројекта.

Расподела средстава на пројекту се врши тако што се прво издвоје средства која се плаћају на име пореза на додату вредност, а остатак се дели у оквиру следећих пропорција:

- 90% средстава руководиоцу и учесницима на реализацији пројекта, о чему одлучује руководилац на бази плана рада и извештаја. У ову суму улазе и сви директни материјални трошкови и трошкови ангажовања спољних сарадника и партнерских институција.
- 10% Институту за покриће општих трошкова (индиректни трошкови).

Директор има право да донесе одлуку да у случају реализације стратешки важних пројеката издвајање за Институт буде умањено, уз претходну сагласност Управног одбора.

Горе наведена расподела може бити и другачија, пре свега ради задовољавања услова из конкурса и уговора.

Финансијски план одобрава Директор, на предлог руководиоца пројекта, уз претходну сагласност помоћника директора за финансије.

Директор Института врши контролу и одобрава исплате уз претходну сагласност помоћника директора за финансије и у складу са договором са руководиоцем пројекта.

Члан 10.

Одлуку о исплатама запосленима ИЕН по основу ангажовања на пројекту, доноси директор института на предлог руководиоца пројекта. Исплате се врше у складу са финансијским планом који подноси руководилац пројекта, а у складу са динамиком наплате средстава за реализацију пројекта. Исплате се врше месечно кроз увећање зараде за радни учинак на основу информација из радних листа (timesheets) истраживача и осталих учесника на пројекту, за све пројекте на којима су учествовали у предметном месецу. Радне листе се достављају до 15. у месецу за ангажовање у претходном месецу.

Рок за исплату обавеза Института на бази финалног обрачуна наплаћених и утрошених средстава према учесницима пројекта је најкасније 3 месеца од завршетка пројекта, односно најкасније 3 месеца од наплате средстава по основу уговором предвиђене динамике реализације пројекта. Преостала неутрошена средства остају Институту за покриће општих трошкова.

Члан 11.

У року од три месеца по завршетку пројекта руководилац пројекта или помоћник директора за финансије подносе финансијски извештај Директору Института.

У случају пројеката који трају дуже од једне календарске године, руководилац пројекта може периодично обавештавати директора и руководиоца сектора о току реализације пројекта.

Члан 12.

Рачуноводство Института је дужно да води евиденцију свих прихода и расхода по сваком пројекту.

Руководилац пројекта може остварити увид у евиденције које се воде у рачуноводству на основу захтева упућеног Кабинету директора (office@ien.bg.ac.rs).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о реализацији тржишних пројеката бр. 133/2017-3 од 02.12.2021. године и Правилник о стицању и расподели сопствених прихода остварених у институту економских наука, бр. 302/2021 од 01.12.2021. године.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу од 01.12.2023. године.

Начин реализације пројеката и начин стицања и расподеле сопствених прихода Института по основу закључених уговора до ступања на снагу овог Правилника осим за уговоре који не истичу пре краја 2023. године, уређују Правилник о стицању и расподели сопствених прихода остварених у Институту економских наука, бр. 302/2021 од 01.12.2021. године и Правилник о реализацији тржишних пројеката бр. 133/2017-3 од 02.12.2021. године.

У Београду, 06.11.2023.

ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА

Др Јован Зубовић