

На основу Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 87/2018) и члана 20. Статута Института економских наука, дана 06.03.2023. године доноси

## **ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

### **Сврха и циљ правилника**

#### **Члан 1.**

Правилник о заштити података о личности (у даљем тексту: Правилник) је крoвни документ који регулише заштиту података о личности запослених, сарадника, консултаната и других лица ангажованих од стране Института економских наука (у даљем тексту: Институт), као и других лица чије податке Институт обрађује (корисника, клијената), а у складу са Законом о заштити података о личности Републике Србије (у даљем тексту: Закон), Општом уредбом о заштити података Европске уније и другим релевантним правним изворима у области заштите података о личности.

Циљ је да се обезбеди правна сигурност и транспарентност у погледу обраде података о личности запослених и других лица чија се подаци обрађују, као и да се утврди правни основ, сврха обраде, врсте података који се обрађују, права физичких лица у погледу обраде података о личности, мере заштите података, и тд.

Правилник успоставља и обавезе запослених у погледу заштите података о личности физичких лица. Правилник се примењује и на сараднике, консултанте и друга лица ангажована од стране Института. Појам „запослени”, стога, обухвата и лица ангажована на основу уговора о делу, ауторских уговора, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о пружању консултантских услуга, и слично.

### **Значење појединих израза**

#### **Члан 2.**

Поједини изрази употребљени у овом правилнику имају следеће значење:

**Податак о личности** је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета, као што је име и идентификациони број, података о локацији, идентификатора у електронским комуникационим мрежама или једног, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета;

**Посебне врсте података о личности** су подаци којим се открива расно или етничко порекло, политичко мишљење, верско или филозофско уверење или чланство у синдикату, генетски податаци, биометријски подаци, подаци о здравственом стању, сексуалном животу или сексуалној оријентацији физичког лица;

**Обрада података о личности** је свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима, као што су прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно структурисање, похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом, односно достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање (у даљем тексту: обрада);

**Руковалац** је физичко или правно лице, односно орган власти који самостално или заједно са другима одређује сврху и начин обраде. Законом којим се одређује сврха и начин обраде, може се одредити и руковалац или прописати услови за његово одређивање;

**Обрађивач** је физичко или правно лице, односно орган власти, који обрађује податке о личности у име руковоаца.

## **Подаци о личности које обрађује Институт**

### **Члан 3.**

У складу са одредбама члана 91. ЗЗПЛ, Институт (Руковалац) врши обраду података о личности запослених применом одредаба закона којима се уређује рад и запошљавање, уз примену одредби тог закона.

Податке запослених Институт обрађује ради извршења правних обавеза утврђених законом, односно за потребе заснивања радног односа, укључујући и друге уговорне односе по основу којих Институт ангажује сараднике и консултанте.

## **Подаци о запосленима**

### **Члан 4.**

Институт обрађује следеће податке о личности запослених:

- Име и презиме, адреса, датум и место рођења, пол, брачно стање, матични број, број личне карте, држављанство, број здравственог осигурања (ЛБО);
- Академске и професионалне квалификације: степен образовања, титуле, податке о вештинама, знању страних језика, обукама, историја запослења, биографија; Финансијске податке: број банковног рачуна, подаци о заради и додатним накнадама;
- Податке о извршењу радних обавеза: позиција, пословна е-маил адреса, ИП адреса, приступни креденцијали (нпр, корисничко име и лозинка);
- Комуникацијске податке: е-маил, број телефона, као и други подаци неопходни за извршење законом прописаних обавеза послодавца и реализације уговора о раду, односно другог уговорног односа између запосленог и Института.

Институт може обрађивати и одређене категорије посебних врста података о личности, као што су подаци о здравственом стању или подаци о верском опредељењу, а у складу са одредбом члана 17. ЗЗПЛ (тзв. посебне врсте података о личности) ради извршења обавеза или примене законом прописаних овлашћења у области рада, социјалног осигурања и социјалне заштите.

Уколико се обрада посебних врста података врши на основу пристанка лица, пристанак мора бити дат у писаној форми, која обухвата детаљне информације о врсти података који се обрађују, сврси обраде и начину коришћења података.

## **Сврха обраде података**

### **Члан 5.**

Институт обрађује податке о личности у доле наведене сврхе.

Институт не обрађује више података или шири круг података од оних који су неопходни за остварење наведених сврха.

#### **1. Запошљавање и управљање људским ресурсима**

Институт обрађује податке о личности за потребе успостављања и реализације радног односа, укључујући и друге уговорне односе по основу којих ангажује сараднике и консултанте. Нпр. обрађује податке за потребе утврђивања адекватности и квалификација кандидата за одређена радна места; за управљање радним временом

и одуствима; за обрачун зарада, путних трошкова и дневница; за утврђивање накнада по основу боловања и других видова одсуства са радног места; за процену напредовања запослених; за обезбеђивање додатних обука и едукација; за дисциплинске поступке.

## 2. Пословне активности

Институт обрађује податке о личности за потребе управљања пројектима, организацију канцеларијског пословања, за плаћање роба и услуга и пословни развој. Подаци се обрађују и за сврхе извештавања донатора и наручилаца услуга о реализованим пројектима, и за реализацију обука и других услуга које Институт пружа без или уз накнаду.

## 3. Комуникације, информационе технологије и информациона безбедност

Обрађује податке о личности у сврхе управљања и одржавања функционисања комуникацијске и информационе мреже, те одржавања информационе безбедности.

## 4. Усклађивање пословања са релевантним прописима

Институт обрађује податке о личности ради испуњења правних обавеза и усклађивања пословања са релевантним правним прописима, пре свега из домена радног и пореског законодавства.

## **Начин прикупљања података о личности**

### **Члан 6.**

Институт прикупља податке о личности непосредно од лица на које се подаци односе, писаним путем - у електронском или папирном облику, или усменим путем.

Институт може прикупљати податке о запосленима и кандидатима за посао и из других извора, пре свега од претходних послодаваца, под условом да се ради о подацима који су битни за запослење. Сви прекомерни подаци трајно се бришу.

## **Уступање података и изношење података из Републике Србије**

### **Члан 7.**

Институт ће уступати личне податке трећим лицима само за потребе наведене у наставку.

Институт ће предузети све потребне мере како би се осигурало да се лични подаци обрађују и обезбеђују у складу са важећим прописима.

### **Спољни пружаоци услуга**

Када је то потребно, Институт може ангажовати трећа лица – пружаоце услуга – да врше поједине радње обраде података за наш рачун и у наше име. У тим ситуацијама, Институт има својство руковоаца, а пружаоци услуга својство обрађивача података о личности. У таквим случајевима, биће уступљени само они подаци неопходни за остварење сврхе уговорене обраде, и обрађивачи их не могу користити за друге сврхе. У овим случајевима, услови обраде података, и одговорност за заштиту података дефинисаће се уговором између Институт и обрађивача.

### **Државни органи**

Личне податке Институт уступа јавним органима само када је то законом прописано. Институт ће нпр. одговорити на образложене и писане захтеве судова, тужилаштва, и других државних органа.

Институт може податке о подносиоцима захтева, странака и других лица пружених у оквиру пројеката које финансирају међународни донатори износити из Републике Србије, у којим случајевима ће се примењивати важећа правила изношења података.

### **Рокови чувања података**

#### **Члан 8.**

Лични подаци неће бити задржани дуже него што је то неопходно за остварење сврхе за коју су прикупљени.

Уколико је рок чувања података о личности прописан законом, Институт ће задржати податке у датом законском року.

Након испуњења сврхе, односно истека законом прописаног рока за чување података, подаци ће бити трајно обрисани.

У одређеним случајевима, лични подаци се могу чувати дужи временски период, за потребе испуњења законских обавеза или за успостављање, вршење или одбрану правног захтева, у складу са важећим законима.

### **Права лица у погледу заштите података о личности**

#### **Члан 9.**

Право на обавештење о обради и увид:

- запослени и друга лица на која се подаци односе имају право да буду обавештени о обради њихових личних података и право на приступ њиховим личним подацима (које укључује преглед, читање, слушање података и прављење забележака).

Право на добијање копије:

- запослени и друга лица на која се подаци односе имају право на издавање копије података од стране Института.

Права лица поводом извршеног увида:

- након извршеног увида лица на која се подаци односе имају право да од Института захтевају исправку, допуну, ажурирање, брисање података, као и прекид и привремену обуставу обраде.

Право на преносивост:

- лице на које се подаци односе може захтевати од Института преношење личних података другом руковаоцу, када је то технички изводљиво, односно када се лични подаци, који су предмет захтева за преношење, налазе у структурираном и машински читљивом формату.

Право на повлачење сагласности:

- У ситуацијама када је правни основ за обраду личних података сагласност лица на које се подаци односе, то лице има право да у било ком тренутку повуче дату сагласност, у писаном облику.

Такође, лице на које се подаци односе има право да се противи обради личних података у циљу директног маркетинга и затражи ограничење обраде у неким другим случајевима.

У случају да лице на које се подаци односе није задовољно одговором Института на захтев за испуњавање права у погледу заштите личних података, има право да поднесе жалбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности ([www.poverenik.rs](http://www.poverenik.rs)).

## **Обавезе запослених**

### **Члан 10.**

Запослени су обавезни да уступе своје личне податке који су потребни Институту за испуњавање својих законских обавеза и спровођење делатности Института.

Запослени су обавезни да поштују и штите личне податке које обрађују током рада у или са Институтом. Запослени могу обрађивати само оне податке којима им је дозвољен приступ, у складу са пословима и задацима које обављају.

За више информација, можете се обратити контакт особи задуженој за заштиту података о личности у Институту – Гордана Вујовић, тел. 011 2633 886, e-mail: [gordana.vujovic@ien.bg.ac.rs](mailto:gordana.vujovic@ien.bg.ac.rs)

**Ступање на снагу**

**Члан 11.**

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања на огласној табли и на сајту Института.

**ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА**

Др Јован Зубовић